

# ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



## ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



15<sup>ης</sup> Εκπαιδευτικής Σειράς



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> .....	1
ΙΣΤΟΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ .....	1
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ .....	1
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ.....	2
ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ.....	3
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ .....	3
<b>ΥΠΑΓΩΓΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b> .....	5
ΥΠΑΓΩΓΗ.....	5
ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	5
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ .....	6
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΔΙΣΠΟ .....	6
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ</b> .....	7
ΓΕΝΙΚΑ.....	7
ΔΙΑΜΟΝΗ.....	7
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	7
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.....	7
ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ.....	7
ΑΡΓΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ .....	8
ΙΧΕ ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	8
ΔΙΑΦΟΡΑ .....	8
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ .....	9
ΚΟΥΡΕΙΟ .....	9
ΛΕΣΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ.....	9
ΚΥΛΙΚΕΙΟ.....	10
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ – ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	10
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b> .....	11
ΓΕΝΙΚΑ.....	11
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ.....	11
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	12
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	12
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	13
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	13
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	14
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ .....	14
ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	14
ΠΡΟΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	15
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	16
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ .....	17
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ .....	19
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΣ ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΟ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	19
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	21
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	22
<b>ΕΔΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ</b> .....	24
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	24

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ.....	24
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΜΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	25
ΗΜΕΡΙΔΕΣ.....	26
ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	26
<b>ΕΔΡΑ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟΥ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>27</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	27
ΗΓΕΣΙΑ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ.....	27
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ των ΕΔ.....	28
ΑΣΚΗΣΗ ΣΥΜΜΑΧΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟ "ΙΑΣΩΝ 2018".....	29
ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	29
<b>ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ .....</b>	<b>31</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	31
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ.....	31
ΣΧΕΔΙΑΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	32
ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	33
<b>ΕΔΡΑ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ &amp; ΑΣΚΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>34</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	34
ΘΕΩΡΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	34
ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....	35

## **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

### **ΙΣΤΟΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

1. Λίγο μετά την ίδρυση των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) Στρατού και Ναυτικού, στις αρχές του 20<sup>ου</sup> αι., ιδρύθηκαν η Ανωτάτη Σχολή Πολέμου του Στρατού Ξηράς (ΣΞ) και η Ναυτική Σχολή Πολέμου (1925). Μετά τον Β' ΠΠ και την ίδρυση του ΓΕ Αεροπορίας ιδρύθηκε και η Σχολή Πολέμου Αεροπορίας (1957). Στο τέλος του ίδιου αιώνα και στο πλαίσιο της ενίσχυσης της συνεργασίας των κλάδων των ΕΔ, τα περισσότερα συμμαχικά κράτη αντικαθιστούσαν τις κλαδικές του Σχολές Πολέμου με Διακλαδικές.

2. Στις Ελληνικές ΕΔ πρώτο βήμα για την ενίσχυση της συνεργασίας των κλάδων των ΕΔ υπήρξε η Διακλαδική Σχολή Επιτελών Άμυνας (ΔΣΕΑ) που ιδρύθηκε το 1999 και η οποία λειτουργούσε προσθετικά με τις κλαδικές Σχολές Πολέμου. Σε αυτήν φοιτούσαν οι απόφοιτοι των κλαδικών σχολών πολέμου αμέσως μετά την αποφοίτησή τους από τις αντίστοιχες κλαδικές Σχολές. Η ΔΣΕΑ υπήρξε ο πρόδρομος την Ανωτάτης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ) και σταμάτησε τη λειτουργία της, όπως και οι άλλες κλαδικές Σχολές Πολέμου, με την ίδρυση της ΑΔΙΣΠΟ με τον υπ' αριθμ. 3186 Νόμο (ΦΕΚ 230/1 Οκτ 2003) και την αντικατάστασή τους από αυτήν.

### **ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

3. Οι εγκαταστάσεις της Σχολής βρίσκονται στο στρατόπεδο «Ταξιάρχου Λασκαρίδη Κωνσταντίνου» και είναι συνολικής έκτασης 154.077 τ.μ.

4. Η ανέγερση του κεντρικού κτιρίου (Διοικητήριο – Αίθουσες Εκπαίδευσης) άρχισε το 1911 και ολοκληρώθηκε το 1927 με προορισμό τη στέγαση της «Νέας Γεωργικής Σχολής».

5. Το κτίριο είναι νεοκλασικού τύπου και θεωρείται αντιπροσωπευτικό δείγμα της αρχιτεκτονικής του «Ευρωπαϊκού Εκλεκτισμού». Έχει κάτοψη σχήματος «Ε» και αποτελείται από ημιυπόγειο, ισόγειο και όροφο. Ο χώρος της κυρίας εισόδου που βρίσκεται πάνω στον άξονα συμμετρίας του είναι ιδιαίτερα τονισμένος με την ελαφριά προεξοχή όλου του κτιριακού τμήματος της όψης, τις ψευδοπαραστάδες στις γωνίες και το διαφορετικό ύψος από τα πλαϊνά τμήματά του. Το γείσο της επίστεψης είναι εντονότερο σε προεξοχή και στηρίζεται σε πυκνή σειρά φρουσίων, ενώ το υψηλότερο στηθαίο της στέγης διαμορφώνεται υπερυψωμένο και κλιμακωτό.

6. Η αρχιτεκτονική σχεδίαση του κτιρίου είναι άγνωστου αρχιτέκτονα, προσομοιάζει όμως τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του Ιταλού Vitaliano Poseli και εκτιμάται ότι είναι έργο δικό του.

7. Κατά τη διάρκεια και μετά το τέλος των Βαλκανικών Πολέμων οι εργασίες ανέγερσης είχαν ανασταλεί και με την ολοκλήρωσή τους χρησιμοποιήθηκε από τις στρατιωτικές αρχές. Την 7η Ιανουαρίου 1928 το κτίριο υφίσταται σοβαρές καταστροφές από μεγάλη πυρκαγιά που εκδηλώθηκε από

άγνωστη αιτία και καθίσταται ακατάλληλο για χρήση. Το κόστος επισκευής του ανέρχεται σε 2.000.000 δρχ., ποσό μεγάλο για την εποχή εκείνη.

8. Το έτος 1930 διατίθεται η πίστωση αποκατάστασης των ζημιών και το κτίριο επανέρχεται στην αρχική του μορφή. Το 1931 γίνεται προσθήκη νέων κτιρίων στο στρατόπεδο για τη στέγαση βοηθητικών υπηρεσιών του Στρατού.

9. Στις 7 Ιουνίου 1988 το Υπουργείο Πολιτισμού χαρακτήρισε το κτίριο ως «Έργο Τέχνης» και το χώρο που το περιβάλλει ως «Ζώνη Προστασίας», και ως εκ τούτου οιαδήποτε επέμβαση απαιτεί έγκριση από την 4<sup>η</sup> Εφορεία Νεοτέρων Μνημείων Θεσσαλονίκης.

10. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του από το 1927 μέχρι σήμερα το κτίριο έχει χρησιμοποιηθεί ποικιλοτρόπως και έχει στεγάσει:

α. Τη Σχολή Τεχνιτών και τη Σχολή Εφέδρων Αξιωματικών Πυροβολικού από το 1934 – 1940.

β. Την Ανώτατη Σχολή Πολέμου από το 1934 έως το 1940.

γ. Μετά την κήρυξη του Ελληνο-Ιταλικού πολέμου το κτίριο χρησιμοποιήθηκε ως χώρος περίθαλψης τραυματιών και μετά την είσοδο των Γερμανών στην Ελλάδα το 1941 ως αποθήκη εφοδίων και υλικών του Γερμανικού στρατού. Μετά την απελευθέρωση από τους Γερμανούς στέγασε την Βρετανική Ινδική Ταξιαρχία και τμήματα του Ελληνικού Στρατού (Κέντρο διερχομένων Θεσ/νίκης – Αθήνας). Το έτος 1948 το κτίριο περιήλθε στην πλήρη κατοχή του Ελληνικού Στρατού και μέχρι το 1950 ολοκληρώθηκαν οι εργασίες συντηρήσεως και αποκατάστασης ζημιών που είχαν προκληθεί κατά τη διάρκεια του πολέμου.

δ. Από το 1950 επαναστεγάζεται η Ανώτατη Σχολή Πολέμου, όπου και λειτούργησε μέχρι τις 24 Ιουλίου 2003.

ε. Από τις 25 Ιουλίου 2003 άρχισε τη λειτουργία της η ΑΔΙΣΠΟ.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ**

11. Το μόνιμο εκπαιδευτικό στρατιωτικό προσωπικό της Σχολής, αποτελείται αποκλειστικά από αξιωματικούς των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων. Η διδασκαλία θεωρητικών αντικειμένων Ασφάλειας και Στρατηγικής υλοποιείται από μια σειρά διαλέξεων, στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΠΑΜΑΚ) «Διεθνείς Σχέσεις και Ασφάλεια» και επίσης, για τρέχοντα ζητήματα στρατηγικής και ασφάλειας οργανώνονται σεμιναριακές διαλέξεις στις οποίες καλούνται εξωτερικοί διακεκριμένοι ομιλητές, που είναι μέλη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), διπλωμάτες, ανώτατα στελέχη του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, εν ενεργεία και εν αποστρατεία αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), Σωμάτων Ασφαλείας και ανώτατοι αξιωματικοί ή αξιωματούχοι συμμαχικών ή φιλικών χωρών.

12. Στη Σχολή φοιτούν, μετά από εισαγωγικές εξετάσεις, σύμφωνα με τον Ν.3186 άρθρο 2, ανώτεροι αξιωματικοί των τριών Κλάδων των Ελληνικών ΕΔ.

13. Στη Σχολή φοιτούν επίσης, αξιωματικοί των Κοινών Σωμάτων, της ΕΛΑΣ, του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, ΠΣ, καθώς και αξιωματικοί των ΕΔ φίλιων χωρών.

### **ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ**

14. Το έμβλημα της Σχολής αποτελείται από το αντίστοιχο του ΓΕΕΘΑ, με τα σύμβολα των 3 κλάδων, την προσθήκη ενός βιβλίου και ενός ξίφους που κόβει τον Γόρδιο Δεσμό. Η σύνθεση συμβολίζει τη δύναμη και την αποφασιστικότητα που δίδει η γνώση για την επίλυση κάθε προβλήματος. Στο πάνω μέρος του εμβλήματος φέρεται η επιγραφή «**ΕΝ ΤΗ ΕΝΩΣΕΙ Η ΙΣΧΥΣ**», που έχει ληφθεί από τις ιστορίες του Αισώπου τον 7 αιώνα π.Χ, και σημαίνει «Με την ένωση δημιουργείται η δύναμη» που είναι αναγκαία για να φέρουν σε πέρας την αποστολή τους οι ΕΔ.

### **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

15. Αποστολή της Σχολής είναι να παρέχει διακλαδική εκπαίδευση επιχειρησιακού και στρατηγικού επιπέδου, καθώς και επιμόρφωση σε βασικά θέματα γεωπολιτικής σε ανώτερους αξιωματικούς των τριών Κλάδων των ΕΔ με σκοπό την προαγωγή της ικανότητάς τους στη σχεδίαση, διεύθυνση, διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων, την κατάρτισή τους για τη στελέχωση εθνικών και συμμαχικών διακλαδικών στρατηγείων στο εσωτερικό και εξωτερικό και λοιπών εθνικών- συμμαχικών διεθνών θέσεων και για να τους καταστήσει ικανούς διοικητές και επιτελείς διακλαδικών στρατηγείων.

16. Επιπλέον η Σχολή λειτουργεί και ως επιστημονικός και επιτελικός φορέας στο χώρο των Ενόπλων Δυνάμεων για θέματα διακλαδικότητας, άμυνας, ασφάλειας και γεωπολιτικής – στρατηγικής, εθνικού – συμμαχικού και διεθνούς ενδιαφέροντος.

17. Με βάση την αποστολή αυτή, οι αντικειμενικοί σκοποί της ΑΔΙΣΠΟ είναι:

α. Η συνέχιση και συμπλήρωση των σπουδών στα διακλαδικά δόγματα – επιχειρησιακή διακλαδική σχεδίαση και η προαγωγή των επιτελικών ικανοτήτων των σπουδαστών σε διακλαδικά θέματα γενικότερα.

β. Η σπουδή της διαδικασίας λήψεως αποφάσεων.

γ. Η σπουδή της στρατηγικής και η κατανόηση του ρόλου της στρατιωτικής στρατηγικής στην εθνική πολιτική.

δ. Η σπουδή του χειρισμού κρίσεων δια σχεδιάσεως και διεξαγωγής ασκήσεων.

ε. Η προαγωγή της ικανότητας των σπουδαστών στην σχεδίαση, έλεγχο και εκτέλεση των επιχειρήσεων μέσω της διεξαγωγής διακλαδικών ασκήσεων με πολεμικά παίγνια.

στ. Η βαθύτερη κατανόηση της πολιτικής Εθνικής Άμυνας και των παραγόντων που την επηρεάζουν.

ζ. Η στρατηγική θεώρηση σημαντικών ιστορικών περιόδων.

η. Η μελέτη και ανάλυση θεμάτων που αφορούν σε διεθνείς σχέσεις – διεθνείς οργανισμούς – συμμαχίες.

θ. Η εξέταση του τρόπου με τον οποίο τα εθνικά συμφέροντα και οι Στόχοι Εθνικής Άμυνας (ΣΕΑ) επηρεάζουν τις επιλογές για την βέλτιστη δομή δυνάμεων.

ι. Η ενημέρωση και κατανόηση της δομής και των δυνατοτήτων των Ενόπλων Δυνάμεων για την πλέον αποτελεσματική σχεδίαση των σύγχρονων στρατιωτικών επιχειρήσεων.



## **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΥΠΑΓΩΓΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ**

### **ΥΠΑΓΩΓΗ**

18. Η ΑΔΙΣΠΟ αποτελεί υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) με έδρα στη Θεσσαλονίκη και υπάγεται υπό πλήρη διοίκηση στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ).

19. Η Σχολή είναι ισότιμη με Διακλαδικό Σχηματισμό επιπέδου Μεραρχίας.

20. Σε εξαιρετικές καταστάσεις μπορεί να διαταχθεί η διακοπή λειτουργίας της Σχολής με ειδική διαταγή του ΓΕΕΘΑ ή με εφαρμογή αντίστοιχων Μέτρων του Συστήματος Συναγερμού και το μεγαλύτερο μέρος ή το σύνολο του στρατιωτικού προσωπικού της Σχολής αποδίδεται στα Γενικά Επιτελεία των κλάδων. Η επαναλειτουργία διατάσσεται από το ΓΕΕΘΑ. Το μόνιμο προσωπικό της είναι τοποθετημένο επιστρατευτικά.

21. Η διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας διέπεται από τους κανονισμούς και τις διατάξεις εσωτερικής λειτουργίας του Στρατού Ξηράς.

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ**

22. **Η οργάνωση της Σχολής περιλαμβάνει:**

- α. Τη Διοίκηση.
- β. Τη Διεύθυνση Σπουδών.
- γ. Τη Διεύθυνση Υποστήριξης.

23. **Στη Διεύθυνση Σπουδών υπάγονται:**

- α. **Οι Έδρες Εκπαίδευσης:**
  - (1) Επιχειρησιακής Σχεδίασης.
  - (2) Διακλαδικού Αμυντικού Προσανατολισμού.
  - (3) Ασφάλειας – Στρατηγικής.
  - (4) Διακλαδικών Επιχειρήσεων – Ασκήσεων.
- β. Το Τμήμα Μελετών και Ερευνών.
- γ. Το Τμήμα Πληροφορικής.
- δ. Το Τμήμα Εκπαίδευσης.

24. Στη Διεύθυνση Υποστήριξης υπάγονται:

- α. Η Κεντρική Γραμματεία.
- β. Το Τμήμα Ασφάλειας - Δημοσίων Σχέσεων
- γ. Το Τμήμα Προσωπικού.
- δ. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- ε. Η Υπομονάδα Υποστήριξης.

25. Λοιπά όπως Οργανόγραμμα ΑΔΙΣΠΟ.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

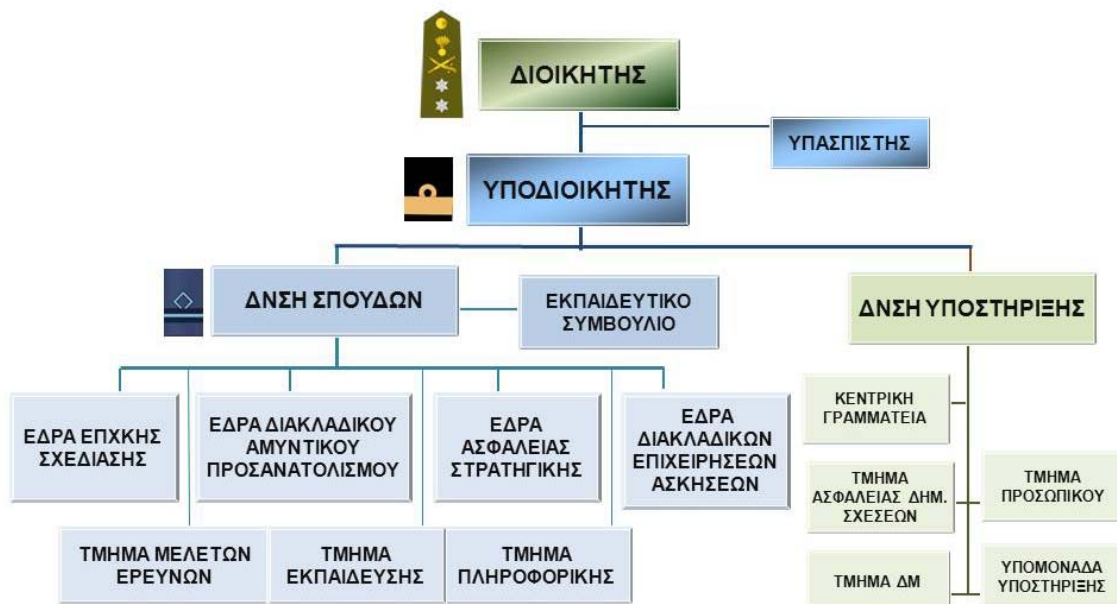
26. Ως Διοικητής τοποθετείται εκ περιτροπής Υποστράτηγος ή Υποναύαρχος ή Υποπτέραρχος.

27. Ως Υποδιοικητής τοποθετείται εκ περιτροπής Ταξίαρχος ή Αρχιπλοίαρχος προερχόμενος από κλάδο διαφορετικό από αυτόν του Διοικητού.

28. Ως Διευθυντής Σπουδών τοποθετείται εκ περιτροπής Ταξίαρχος ή Αρχιπλοίαρχος προερχόμενος από κλάδο διαφορετικό από αυτόν του Διοικητού και του Υποδιοικητού.

29. Το προσωπικό αποτελείται από αξιωματικούς, υπαξιωματικούς, οπλίτες και υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, που προέρχονται από όλους τους Κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων και κατανέμεται σε Διοικητικό και Εκπαιδευτικό.

**ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΔΙΣΠΟ**



## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

32. Η Σχολή υπάγεται από πλευράς Διοικητικής Μέριμνας (ΔΜ) στο ΓΕΣ. Για συνήθεις ανάγκες συντήρησης, τάξης, πειθαρχίας και ασφάλειας υπάγεται στον Διοικητή Φρουράς Θεσσαλονίκης.

### **ΔΙΑΜΟΝΗ**

33. Οι σπουδαστές εφόσον το επιθυμούν διαμένουν στα ΚΑΑΥ Αγ. Τριάδας για το Στρατό Ξηράς, στο ΚΕΔΑ Περαίας για την Πολεμική Αεροπορία ή ενδεχομένως και σε άλλους χώρους που δύναται να καθορισθούν από τα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

34. Η οικονομική αρμοδιότητα της ΑΔΙΣΠΟ καθορίζεται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ. Οικονομική αποζημίωση – εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται ανά κλάδο.

35. Οι δαπάνες εκπαίδευσης των σπουδαστών που δεν προέρχονται από τους τρεις κλάδους των ΕΔ βαρύνουν τον Π/Υ του ΓΕΕΘΑ ή των φορέων από τους οποίους προέρχονται.

### **ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

36. Η εισερχόμενη ιδιωτική αλληλογραφία των σπουδαστών λαμβάνεται από τον ταχυδρόμο και διανέμεται στις θυρίδες τους.

37. Η προς αποστολή αλληλογραφία, παραδίδεται επίσης στον ταχυδρόμο της Σχολής. Η διεύθυνση της σχολής είναι: «Στρατόπεδο Ταξίαρχου ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ», ΒΣΤ 903. (Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, ΤΚ 55535).

### **ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ**

38. Κατά την ημέρα παρουσίασης (ημέρα Δευτέρα) φέρεται στολή υπ' αριθμ. 8 ή η αντίστοιχη των άλλων σωμάτων.

39. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης - διδασκαλίας στις αίθουσες, φέρεται η στολή 8α ή 8β, ανάλογα με την εποχή. Σε ειδικότερες εκδηλώσεις εντός ή εκτός Σχολής, θα φέρεται η στολή όπως αυτή θα καθορίζεται κάθε φορά.

40. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών ταξιδιών, συμμετοχή σε ασκήσεις Σχηματισμών, κλπ ενδεχομένως να χρειασθεί να φέρεται και η υπ' αριθμ. «9» στολή και αντιστοίχως των λοιπών κλάδων.

41. Γενικότερα, είναι πιθανό κατά τη διάρκεια της φοίτησης στην ΑΔΙΣΠΟ να απαιτηθεί να φέρονται όλες οι στολές που προβλέπονται από τον κανονισμό. Οι σπουδαστές αναφέρουν ότι τις διαθέτουν με την παρουσίασή τους στη Σχολή.

## **ΑΡΓΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ**

42. Η Σχολή κατά τη διάρκεια της φοίτησης χορηγεί στους σπουδαστές κανονική άδεια όπως παρακάτω:

α. Κανονική – εορταστική άδεια 2 εβδομάδων για τις γιορτές των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους (23/12 - 7/1).

β. Κανονική – εορταστική άδεια 1 εβδομάδας για τις γιορτές του Πάσχα (6/4 – 15/4).

43. Λοιπές άδειες χορηγούνται σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις και μετά από πλήρως αιτιολογημένη αναφορά του ενδιαφερόμενου. Όλες οι ημέρες απουσίας από την εκπαίδευση προσμετρούνται στις απουσίες του σπουδαστή. Εξαιρέση αποτελούν οι πτητικές άδειες Ιπταμένων Αξιωματικών και οι αντίστοιχες άδειες Αλεξιπτωτιστών και Υποβρυχίων καταστροφών κάτω από τις προϋποθέσεις του άρθρου 32 του Οργανισμού της Σχολής.

44. Οι σπουδαστές με την άφιξή τους στη Σχολή πρέπει να έχουν πάρει τουλάχιστον 20 ημέρες κανονική άδεια.

45. Ο συνολικός χρόνος απουσίας από τα μαθήματα, αναγράφεται στο δελτίο επίδοσης σπουδαστή.

## **ΙΧΕ ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

46. Οι σπουδαστές σταθμεύουν τα οχήματά τους στους χώρους που διατίθενται και καθορίζονται με διαταγή της Σχολής. Επισημαίνεται η προσοχή των σπουδαστών κατά την είσοδο και έξοδο από την πύλη της Σχολής προς αποφυγή τροχαίων ατυχημάτων, καθώς η κυκλοφορία είναι πυκνή στο δρόμο προς την πόλη και προς το αεροδρόμιο.

47. Το Γραφείο Ασφαλείας της Σχολής χορηγεί στους σπουδαστές δελτία εισόδου των ΙΧ οχημάτων τους, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για την ελεύθερη είσοδό τους στη Σχολή.

48. Για την μετακίνηση των σπουδαστών, η Σχολή διαθέτει οχήματα (λεωφορεία – Mini Bus), τα οποία εκτελούν καθημερινά δρομολόγια από τη Σχολή προς το ΚΑΑΥ και ΚΕΔΑ.

## **ΙΑΤΡΕΙΟ**

49. Στη Σχολή λειτουργεί ιατρείο για παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης.

## **ΔΙΑΦΟΡΑ**

50 Στο χώρο της λειτουργεί μηχανή ανάληψης χρημάτων (ATM) της Τράπεζας **ΠΕΙΡΑΙΩΣ**, με υποστήριξη του συστήματος ΔΙΑΣ, το οποίο βρίσκεται στο Κυλικείο.

## **BIBΛΙΟΘΗΚΗ**

51. Η Σχολή διαθέτει πλούσια βιβλιοθήκη με βιβλία ποικίλου περιεχομένου. Οι σπουδαστές μπορούν να δανείζονται βιβλία ή περιοδικά για μελέτη και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 20 ημερών για τα βιβλία και 7 ημερών για τα περιοδικά, σύμφωνα με καθορισμένη διαδικασία.

52. Σχεδιάζεται η αναβάθμιση της μηχανογραφικής εφαρμογής της βιβλιοθήκης, σε διαδικτυακή, οπότε οι σπουδαστές θα μπορούν να αναζητούν τίτλους βιβλίων από οιαδήποτε απομακρυσμένη τοποθεσία.

## **ΚΟΥΡΕΙΟ**

53. Οι ώρες λειτουργίας και οι τιμές καθορίζονται από τις σχετικές διαταγές της Σχολής. Οι Αξκοί προμηθεύονται σχετικό κουπόνι από το κυλικείο και το προσκομίζουν στο κουρείο.

54. Οι σπουδαστές πρέπει να εκμεταλλεύονται τα διαλείμματα για την μετάβασή τους στο κουρείο.

## **ΛΕΣΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ**

55. Η Λέσχη Αξκών Φρουράς Θεσσαλονίκης (ΛΑΦΘ) βρίσκεται απέναντι από το Λευκό Πύργο.

α. Οι ώρες λειτουργίας της καθημερινά είναι για:

(1) Γεύμα από 1300 - 1530 ώρα και για

(2) Δείπνο από 2000 - 2330 ώρα.

β. Κατά το γεύμα σερβίρεται ποικιλία έτοιμων φαγητών, ενώ κατά το δείπνο μόνο της ώρας. Είναι δυνατή η παραλαβή φαγητού σε πακέτο.

56. Οι σπουδαστές μπορούν επίσης να ενημερώνονται για το μενού της ΛΑΦΘ, να δηλώνουν επιθυμία (παραγγελίας) και να παραλαμβάνουν το φαγητό σε πακέτο από το κυλικείο της Σχολής, στο τέλος της ημέρας.

## **57. Λέσχη ΚΑΑΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ – 113 ΠΜ – 350 ΠΚΒ**

Κάθε Κυριακή, κατά τη χειμερινή περίοδο λειτουργεί για το κοινό και η λέσχη των ΚΑΑΥ Αγίας Τριάδας, της 113 ΠΜ και της 350 ΠΚΒ. Κατά τις υπόλοιπες ημέρες λειτουργεί για τους διαμένοντες στα ΚΑΑΥ. Κατά τη θερινή περίοδο λειτουργεί όλη την εβδομάδα.

## **58. Εκδηλώσεις**

α. Συχνά, κατά την ημέρα του Σαββάτου, οργανώνονται στη ΛΑΦΘ ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις. Σ' αυτές δίνεται η δυνατότητα ψυχαγωγίας, σε ευχάριστο περιβάλλον με τη χαμηλότερη δυνατή δαπάνη.

β. Όσοι επιθυμούν συμμετοχή το δηλώνουν απ' ευθείας στη ΛΑΦΘ (τηλ. 2310-893574), μέχρι το μεσημέρι της Παρασκευής. Οι Αξκοί μπορούν να συνοδεύονται από συγγενικά ή φιλικά τους πρόσωπα.

### **ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

59. Στη Σχολή λειτουργεί κυλικείο για τις ανάγκες των σπουδαστών. Οι δοσοληψίες πραγματοποιούνται με απευθείας πληρωμή και μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, σε τιμές χαμηλές όπως καθορίζονται κάθε φορά, ανάλογα με το είδος.

### **ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ – ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

60. Οι σπουδαστές μπορούν να χρησιμοποιούν το γυμναστήριο και τις αθλητικές εγκαταστάσεις της Σχολής τις απογευματινές ώρες από 1500 - 2000 καθημερινά και από 0900 – 1300 τις αργίες. Εντός του γυμναστηρίου υφίστανται αποδυτήρια και λουτρά. Λεπτομέρειες λειτουργίας του γυμναστηρίου καθορίζονται σε σχετική διαταγή.

## ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### ΓΕΝΙΚΑ

62. Η εκπαίδευση η οποία διεξάγεται στη Σχολή καλύπτει τους αναγκαίους τομείς για την επίτευξη των εκπαιδευτικών αντικειμενικών σκοπών που απορρέουν από την αποστολή της.

63. Η εκπαίδευση, βασίζεται στους ισχύοντες κανονισμούς (Οργανισμό της Σχολής, τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας) και οδηγίες του ΓΕΕΘΑ.

### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

64. Η ΑΔΙΣΠΟ σε συνεργασία με το Τμήμα Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών καθώς και το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του ΠΑΜΑΚ συνδιοργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-15, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) στις «Διεθνείς Σχέσεις και Ασφάλεια» («Master of Arts in International Relations and Security»).

65. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε περίπου 13 μήνες εκ των οποίων οι 3 μήνες θα διατίθενται για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

66. Ο ελάχιστος αριθμός σπουδαστών που θα εισάγονται κατ' έτος στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε σαράντα (40), ο δε μέγιστος σε εβδομήντα (70). Αριθμός σπουδαστών των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων (ΣΞ, ΠΝ, ΠΑ και Κοινά Σώματα) θα συμμετέχουν στο ΔΠΜΣ με έξοδα που βαρύνουν το ΓΕΕΘΑ.

67. Η εισαγωγή στο ΔΠΜΣ γίνεται με εξετάσεις. Τουλάχιστον πέντε (5) μήνες πριν την έναρξη της εκάστοτε Εκπαιδευτικής Σειράς (ΕΣ) της ΑΔΙΣΠΟ καθορίζεται, από το ΠΑΜΑΚ, η εξεταστέα ύλη για τις εισαγωγικές εξετάσεις σε δύο (2) μαθήματα. Η ύλη αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΑΔΙΣΠΟ και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται εντός των πρώτων δέκα (10) ημερών από την παρουσίαση των σπουδαστών στη Σχολή, σε χώρο της Σχολής. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι λάβουν βαθμολογία άνω του 50% σε κάθε μάθημα.

68. Οι υποχρεώσεις των σπουδαστών κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΔΠΜΣ είναι:

α. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς το σύνολο των μαθημάτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

β. Να υποβάλλουν έγκαιρα τις εργασίες που τους ανατίθενται.

γ. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

δ. Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των καθηγητών εκάστου μαθήματος πριν την έναρξη των εξετάσεων εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου σε χρόνο και με διαδικασία που δεν θα επηρεάζει την διεξαγωγή των μαθημάτων του ΔΠΜΣ προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτές.

69. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των σπουδαστών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα από το μηδέν (0) μέχρι το δέκα (10), με ακρίβεια δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει ως ο μέσος όρος του βαθμού προόδου ή εργασίας, εφόσον υπάρχει, και του βαθμού εξετάσεων του κάθε μαθήματος.

70. Η διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων εκτελείται σε κατάλληλο χώρο που θα διατίθεται από την ΑΔΙΣΠΟ και σε ώρες εκτός της συνήθους λειτουργίας της.

71. Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται σε δύο στάδια, το στάδιο διεξαγωγής μαθημάτων διάρκειας δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων και το στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Όλα τα μαθήματα και δραστηριότητες του προγράμματος είναι υποχρεωτικής παρακολούθησης και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα χωρίς όμως να αποκλείεται η διδασκαλία και η ύπαρξη εκπαιδευτικού υλικού στην αγγλική γλώσσα.

## **ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

72. Η εκπαίδευση στη Σχολή διεξάγεται με:

α. Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση μέσω διαδικτύου με τη χρήση ανάλογης ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

β. Παρουσίαση θεωρητικών θεμάτων υπό μορφή διαλέξεων.

γ. Σεμιναριακές διαλέξεις - συζήτηση από διακεκριμένους εξωτερικούς ομιλητές.

δ. Συζήτηση κατά ομάδες για ειδικά θέματα / προβλήματα και εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων.

ε. Ατομικές ή ομαδικές εργασίες.

στ. Συμμετοχή σε πολεμικά παίγνια και ασκήσεις.

ζ. Εκπαιδευτικές ενημερωτικές επισκέψεις σε εγκαταστάσεις στρατηγικής σημασίας για την εθνική άμυνα και την ανάπτυξη της χώρας.

η. Σεμινάρια από σπουδαστές στις Εκπαιδευτικές τους Ομάδες (ΕΟ).

θ. Ημερίδες.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**



73. Η διάρκεια της φοίτησης στη Σχολή είναι 10 μήνες, δηλαδή 44 εβδομάδες περίπου. Για την 15<sup>η</sup> ΕΣ η έναρξη της φοίτησης «εξ αποστάσεως» μέσω διαδικτύου αρχίζει στις 28 Αυγ 17 και ολοκληρώνεται στις 22 Σεπτ 17. Η φοίτηση δια φυσικής παρουσίας αρχίζει με την παρουσίαση των σπουδαστών στη Σχολή στις 25 Σεπτ 17 και περατώνεται στις 6 Ιουλ 18.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

74. Καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια ώστε το πρόγραμμα της Σχολής να είναι δυναμικό και εναρμονισμένο με τις σύγχρονες γεωπολιτικές τεχνολογικές, στρατηγικές, και στρατιωτικές εξελίξεις.

75. Τα αντικείμενα εκπαίδευσης της Σχολής κατανέμονται στους παρακάτω τομείς:

- α. Τομέας «Α»: Ηγεσία - Διοίκηση – Διευθυντική.
- β. Τομέας «Β»: Οργάνωση - Διοίκηση - Λειτουργία ΕΔ και ΣΑ - Διακλαδικά Στρατηγεία - Ενιαίο Σύστημα Διοίκησης και Ελέγχου.
- γ. Τομέας «Γ»: Πολιτική Εθνικής Άμυνας (ΠΕΑ) - Εξωτερική Πολιτική - ΕΘΣΣ - Παράγοντες Εθνικής Ισχύος - Εθνικά Θέματα - Στρατηγική - Διεθνείς Σχέσεις / Οργανισμοί - Διεθνές Δίκαιο.
- δ. Τομέας «Δ»: Διεθνές και περιφερειακό Περιβάλλον – Αμυντικός Σχεδιασμός - Σύγχρονες Απειλές.
- ε. Τομέας «Ε»: Διαχείριση Κρίσεων - Διαδικασία Λήψης Απόφασης - Επιχειρησιακή Εκπαίδευση ανά Κλάδο.
- στ. Τομέας «ΣΤ»: Σχεδίαση - Εκτέλεση - Υποστήριξη Διακλαδικών Επιχειρήσεων.
- ζ. Τομέας «Ζ»: Συμμετοχή σε Διακλαδικές Ασκήσεις - Εκπαιδευτικές Επισκέψεις.

76. Η 15<sup>η</sup> ΕΣ θα συμμετάσχει σε Διακλαδικές Ασκήσεις του NRDC/GR από 23 Νοε έως 11 Δεκ 2017 και από 23 Μαι έως 11 Ιουν 2018.

#### **ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

77. Η εκπαίδευση γίνεται σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης που συντάσσεται για κάθε ΕΣ από τη Σχολή και εγκρίνεται από το ΓΕΕΘΑ.

78. Στα αντικείμενα διδασκαλίας, κατόπιν εγκρίσεως του ΓΕΕΘΑ, δύναται να τροποποιούνται ανάλογα με τις εξελίξεις στα θέματα ενδιαφέροντος της.

79. Οι σπουδαστές της Σχολής κατανέμονται ανάλογα με το μέγεθος της ΕΣ σε Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ) - τμήματα των 25 σπουδαστών το μέγιστο το

καθένα. Κάθε ΕΟ έχει υπεύθυνο αξιωματικό εκπαιδευτή για τα αντικείμενα της αντίστοιχης Έδρας εκπαίδευσης.

80. Ο Διοικητής της Σχολής, μετά από εισήγηση του Διευθυντού Σπουδών καθορίζει ημέρες και ώρες μέσα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κατά τις οποίες οι Σπουδαστές ασχολούνται εντός ή εκτός της Σχολής, με την προετοιμασία των εργασιών, των ερευνών, των μελετών τους, για την εξεύρεση επιστημονικού υλικού, συνεργασία με αρμόδιους επιτελείς άλλων υπηρεσιών κ.λ.π.

### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

81. Οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους στη Σχολή, συντάσσουν και παραδίδουν ατομικές και ομαδικές εργασίες.

82. Για την τεχνική συντάξεως αυτών εφαρμόζουν το Διακλαδικό Κανονισμό Στρατιωτικής Αλληλογραφίας, καθώς και τον «Οδηγό Εργασιών» που εκδίδει η Σχολή και διανέμεται στους σπουδαστές.

83. Επισημαίνεται ότι οι εργασίες πρέπει να είναι προϊόν σκέψης, κρίσης και προσωπικής πνευματικής εργασίας κάθε σπουδαστή.

84. Τονίζονται ιδιαίτερα τα βασικά απαγορευτικά στοιχεία, που αποτελούν τον εκπαιδευτικό κώδικα δεοντολογίας και είναι τα ακόλουθα:

α. Η λογοκλοπή, η αντιγραφή και η ψευδής καταχώρηση στοιχείων. (Λογοκλοπή είναι η ιδιοποίηση ξένης πνευματικής εργασίας, χωρίς να τηρηθεί η προβλεπόμενη από τον «Οδηγό Εργασιών» της Σχολής διαδικασία).

β. Η παράδοση ατομικών εργασιών, που μοιάζουν με άλλες, με το δικαιολογητικό της συνεργασίας.

85. Τα παραπάνω δεν είναι αποδεκτά και οι σπουδαστές ελέγχονται πειθαρχικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, επιφέροντας μηδενισμό της εργασίας τους.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ**

86. Στην 15<sup>η</sup> ΕΣ δεν έχουν προγραμματισθεί εκπαιδευτικά ταξίδια σε διάφορα εδαφικά διαμερίσματα της ηπειρωτικής και νησιωτικής Ελλάδας ή στις Έδρες Μειζώνων Διοικήσεων - Σχηματισμών, εξαιρουμένων των ΑΤΑ και Δ' ΣΣ .

87. Ομοίως, δεν έχει προγραμματισθεί εκπαιδευτικό ταξίδι στο εξωτερικό.

88. Εκπαιδευτικές επισκέψεις προγραμματίζονται να γίνουν σε ιστορικά ή αρχαιολογικά μνημεία της Μακεδονίας (Μουσεία Θεσ/νίκης, Βεργίνα, Ρούπελ)

### **ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

89. Η Σχολή εφαρμόζει καθημερινό πρόγραμμα εκπαίδευσης έξι περιόδων, όπως παρακάτω:

	1η περίοδος:	0800 – 0845	
	2η περίοδος:	0900 - 0945	
	3η περίοδος:	1000 - 1045	
Εφόσον	4η περίοδος:	1115 - 1200	απαιτηθεί, η
Σχολή δύναται	5η περίοδος:	1215 - 1300	να τροποποιεί
το ανωτέρω	6η περίοδος:	1315 - 1400	πρόγραμμα

αναλόγως ή να εφαρμόσει πρόγραμμα επτά περιόδων.

90. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των σπουδαστών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στο Αμφιθέατρο μετά την είσοδο σ' αυτήν του εκπαιδευτή ή του εξωτερικού ομιλητή.

### **ΠΡΟΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

91. Η παρακολούθηση της προόδου της επίδοσης και της καταλληλότητας των σπουδαστών αποτελεί την κυριότερη ευθύνη των Εκπαιδευτών, των Δντών Εδρών, του Δντή Σπουδών και του Δκτή της Σχολής.

92. Η παρακολούθηση της προόδου και επίδοσης των σπουδαστών περιλαμβάνει την αξιολόγηση των παρακάτω:

α. Συγγραφή και παρουσίαση μίας Διατριβής σε θέματα διακλαδικού ενδιαφέροντος, στρατηγικής, γεωπολιτικής και διεθνών σχέσεων (40%).

β. Συγγραφή ατομικής γραπτής εργασίας ανά τομέα και περίοδο εκπαίδευσης (30%).

γ. Συμμετοχή στα πολεμικά παίγνια και τις ομαδικές ασκήσεις (20%).

δ. Συμμετοχή μέσα στην αίθουσα, στις γραπτές εξετάσεις και στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση μέσω διαδικτύου με τη χρήση ανάλογης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (10%)

93. Επιπρόσθετα της ανωτέρω αξιολόγησης, η Σχολή παρακολουθεί και κατάχωρεί στο συντασσόμενο Δελτίο Σπουδαστή και στην Έκθεση Επίδοσης Σπουδαστή, τα ακόλουθα στοιχεία :

α. Ο ζήλος και η επιμέλεια κατά τη διάρκεια της φοίτησης.

β. Η ικανότητα έκφρασης και παρουσίασης των συλλογισμών.

γ. Η οξύτητα κρίσης και η ορθή εκτίμηση των πραγμάτων.

δ. Η μεθοδικότητα, η ορθή σκέψη και η αντίληψη της πραγματικότητας.

ε. Η ευχέρια στη Διαλογική Συζήτηση και η Διαλεκτική Ικανότητα.

στ. Το ενδιαφέρον για Μελέτη και Έρευνα

ζ. Η ικανότητα για συνεργασία και η δυνατότητα συντονισμού και κατεύθυνσης ομάδας εργασίας.

η. Η ικανότητα για παραγωγή θετικού και ολοκληρωμένου επιτελικού έργου.

θ. Το επίπεδο γενικής μόρφωσης και το ενδιαφέρον για μελέτη και έρευνα.

94. Η Έκθεση Αξιολόγησης Σπουδαστή συντάσσεται από την Διοίκηση και βασίζεται στις παραπάνω αξιολογήσεις, την προσωπική αντίληψη όσον αφορά τις ικανότητες του σπουδαστή για εκτέλεση επιτελικής εργασίας, ορθολογική σκέψη, την οξύτητα της κρίσης του, την ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων, καθώς και τα γενικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του.

95. Ο Διοικητής της Σχολής μετά από πρόταση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, μπορεί να προτείνει, με αιτιολογημένη αναφορά του προς το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, τη διακοπή της φοίτησης οποιουδήποτε σπουδαστή, που η επίδοση ή η συμπεριφορά του είναι απαράδεκτη.

96. Διαγράφεται από τη Σχολή, αφού τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, κάθε σπουδαστής που απουσιάζει από τα δια φυσικής παρουσίας μαθήματα για περισσότερες του 1/10 των ημερών εκπαίδευσης, συνυπολογιζομένων αθροιστικά και των περιόδων απουσίας.

## **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

97. Οι εργασίες που ανατίθενται στους σπουδαστές από τη Σχολή όπως και κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, αξιολογούνται από δύο τουλάχιστον εκπαιδευτές.

98. Η τελική βαθμολογία κάθε εργασίας είναι ο μέσος όρος (Μ Ο) της βαθμολογίας των δύο Εκπαιδευτών.

99. Η βαθμολογική κλίμακα που χρησιμοποιείται είναι:

α.	Άριστα	95 – 100
β.	Λίαν Καλώς	75 – 94,99
γ.	Καλώς	60 – 74,99
δ.	Μετρίως	50 – 59,99
ε.	Αποτυχών	0 – 49,99

100. Ο σπουδαστής που συγκέντρωσε βαθμολογία ΚΑΛΩΣ και άνω, θεωρείται ότι έχει αποφοιτήσει ευδόκιμα από τη Σχολή και ονομάζεται διακλαδικός επιτελής.

101. **Κοινοποίηση Βαθμολογίας**

α. Η Σχολή κοινοποιεί σε κάθε σπουδαστή τη βαθμολογία που πέτυχε. Ο Δντής Σπουδών δίνει τις αναγκαίες διευκρινίσεις στους σπουδαστές για τη βαθμολογία, είτε με ανακοινώσεις σε όλους, είτε χωριστά, αν κρίνει αυτό σκόπιμο.

β. Αναφορές σπουδαστών γίνονται δεκτές μόνο για να εξακριβωθεί αν έγινε λάθος υπολογισμού.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

### **102. Γενικά**

α. Κατά τη διάρκεια της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης η Σχολή παρέχει μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας διάφορα αδιαβάθμητα εκπαιδευτικά βοηθήματα.

β. Κατά τη διάρκεια της δια φυσικής παρουσίας εκπαίδευσης, η Σχολή χορηγεί στους σπουδαστές, διάφορα εκπαιδευτικά βοηθήματα (φυλλάδια, κανονισμούς, δόγματα) απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης. Τα βοηθήματα αυτά μετά το τέλος της εκπαίδευσης επιστρέφονται στη Σχολή, όπως αυτό καθορίζεται με διαταγή.

### **103. Φυλλάδια**

Τα φυλλάδια αποτελούν βοηθήματα μόνο για τα αντικείμενα εκπαίδευσης για τα οποία δεν υπάρχουν οι σχετικοί κανονισμοί.

### **104. Κανονισμοί**

α. Οι σπουδαστές, κατά την παρουσίασή τους στη Σχολή, υποχρεούνται να φέρουν μαζί τους αναγκαίους στρατιωτικούς κανονισμούς και τα εγχειρίδια εκστρατείας του κλάδου τους.

β. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι η Σχολή δεν έχει τη δυνατότητα χορηγήσεως οιοδήποτε κανονισμού, λόγω μη υπάρξεως σχετικού αποθέματος.

### **105. Εκπαιδευτικά Υλικά – Εξοπλισμός Αιθουσών Διδασκαλίας**

α. Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας (ΕΟ), υπάρχουν τα αναγκαία εκπαιδευτικά υλικά και μέσα για τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

β. Φάκελος με οδηγίες χρήσης των συστημάτων υπάρχει σε κάθε αίθουσα.

### **106. Θέματα Πληροφορικής**

#### **α. Γενικά**

(1) Η Σχολή επιδιώκει την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και την εκμετάλλευση της τεχνολογίας της πληροφορικής, για την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

(2) Στα πλαίσια της προσπάθειας αυτής, για την ηλεκτρονική υποστήριξη των σπουδαστών και την εξυπηρέτηση του έργου της μόνιμης δύναμης, στη Σχολή λειτουργούν τα ακόλουθα δίκτυα:

(α) Εσωτερικό δίκτυο (Intranet):

Το εσωτερικό δίκτυο της Σχολής αποτελεί ένα τοπικό δίκτυο, υψηλής διαβάθμισης, το οποίο επιτρέπει την ασφαλή και ταχεία μεταφορά δεδομένων, πρωτίστως μεταξύ του Επιτελείου της Σχολής και επικουρικά μεταξύ του Επιτελείου της Σχολής και των σπουδαστών. Οι υπολογιστές που ανήκουν στο εσωτερικό δίκτυο δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, κατά τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

(β) Ενσύρματο Δίκτυο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Internet):

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σπουδαστές, είναι εφικτή μέσω των Η/Υ που βρίσκονται στο χώρο της αίθουσας πληροφορικής και τη βιβλιοθήκη. Το δίκτυο αυτό είναι αδιαβάθμητο και απαγορεύεται/είναι αδύνατη η τήρηση διαβαθμισμένων αρχείων και κάθε μορφής υπηρεσιακών εγγράφων στους εν λόγω Η/Υ. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι ελεγχόμενη κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Ασύρματο Δίκτυο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Wi-Fi):

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σπουδαστών στη Σχολή λειτουργεί ασύρματο δίκτυο, μέσω του οποίου είναι εφικτή η πρόσβαση στο διαδίκτυο, από τους προσωπικούς Η/Υ των σπουδαστών. Το δίκτυο αυτό λειτουργεί στον προαύλιο χώρο της Σχολής, ενώ η πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι ελεγχόμενη κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

(δ) Πρόσβαση σε επιστημονικά περιοδικά/ιστότοπους:

Σε συνεργασία με το ΑΠΘ, παρέχεται στους σπουδαστές, δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης με το Πανεπιστήμιο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση σε συνδρομητικά περιοδικά, προσωπική ιστοσελίδα στο ΑΠΘ κλπ.

(ε) Τονίζεται ότι η οποιαδήποτε χρήση των δικτύων (ενσύρματο – ασύρματο) απαγορεύεται να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας τόσο στις αίθουσες όσο και στο αμφιθέατρο της Σχολής.

**β. Διαδικτυακοί τόποι Σχολής (αδιαβάθμητοι).**

(1) Η επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής, που απευθύνεται στο ευρύ κοινό, είναι στη διεύθυνση <http://www.adispro.gr>. Στην ιστοσελίδα αυτή

υπάρχουν πληροφορίες για τη Διοίκηση, τη δομή, τα νέα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής.

(2) Για την καλύτερη και άμεση ενημέρωση των σπουδαστών η Σχολή έχει δημιουργήσει μία πιλοτική Ιστοσελίδα Σπουδαστών στη διεύθυνση <http://students.adispo.gr/>. Η ιστοσελίδα αυτή απευθύνεται αποκλειστικά στους σπουδαστές και το υλικό που αναρτάται στην ιστοσελίδα αυτή είναι «ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ». Στην ιστοσελίδα αυτή υπάρχει εκπαιδευτικό υλικό που αναρτάται από τις Έδρες και τα τμήματα της Σχολής.

(3) Για την περίοδο της διαδικτυακής μάθησης μόνο, η Σχολή λειτουργεί εφαρμογή τηλεεκπαίδευσης στη διεύθυνση <https://eadispo.army.gr>. Σε αυτή την πλατφόρμα οι εκπαιδευτές μπορούν να διεξάγουν διδασκαλία μαθημάτων, να παρέχουν τα σχετικά βοηθήματα, να δέχονται και να επιλύουν απορίες επί του μαθήματος και να αναθέτουν εργασίες. Οι εκπαιδευόμενοι επιπρόσθετα μπορούν να αυτοαξιολογούνται και να βρίσκονται σε επαφή με τον εκπαιδευτή από οποιοδήποτε χώρο.

#### **γ. Προϋποθέσεις**

Η Σχολή απαιτεί οι παραδιδόμενες εργασίες να προετοιμάζονται σε Η/Υ θεωρώντας ότι οι σπουδαστές έχουν τις απαραίτητες γνώσεις χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου.

#### **δ. Ενημερωτικό Φυλλάδιο Τμήματος Πληροφορικής**

Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στο αντίστοιχο Ενημερωτικό Φυλλάδιο Νέου Σπουδαστή, του Τμήματος Πληροφορικής, στην ΗΝ Βιβλιοθήκη του εσωτερικού δικτύου (intranet) της Σχολής και στην Ιστοσελίδα Σπουδαστών (<http://students.adispo.gr>) της Σχολής.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ**

#### **107. Γενικά**

α. Οι καλούμενοι Αξκοί για εκπαίδευση κατ' έτος αποτελούν μια Εκπαιδευτική Σειρά με αύξοντα αριθμό(π.χ. 1η ΕΣ, 2η ΕΣ κ.ο.κ.)

β. Για την εξασφάλιση καλύτερης συμμετοχής, παρακολούθησης, προτροπής στη συνεργασία μεταξύ των σπουδαστών, η εκπαίδευση στη Σχολή πραγματοποιείται κατά ΕΟ, κατ' αναλογία από κάθε Κλάδο.

108. Κατά τη διάρκεια επιτελικών - τακτικών ασκήσεων και ανάλογα με τον σκοπό - οργάνωση της διεξαγομένης άσκησης, η εκπαίδευση δεν υλοποιείται στις ΕΟ αλλά συγκροτούνται κατά περίπτωση, Επιτελικές Ομάδες Ασκήσεων ( ΕΟΑ ).

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΣ ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΟ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

#### **109. Καθήκοντα Αρχηγού Εκπαιδευτικής Σειράς ( ΕΣ )**

α. Ο αρχαιότερος σπουδαστής κάθε ΕΣ ορίζεται Αρχηγός της, καθώς και Αρχηγός της 1ης ΕΟ.

β. Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της Διοίκησης της Σχολής και των σπουδαστών για θέματα εκπαίδευσης, διοίκησης, υπηρεσίας, εθιμοτυπίας και λοιπών εκδηλώσεων.

γ. Ανακοινώνει στους σπουδαστές διαταγές και οδηγίες της Σχολής.

δ. Στις γενικές προσκλήσεις της Σχολής, λαμβάνει προσκλητήριο και αναφέρει σχετικά την παρουσία των σπουδαστών.

ε. Εισηγείται αρμοδίως για τυχόν αιτήματα γενικής φύσεως, αναφορές και ανάγκες των σπουδαστών.

στ. Συνεργάζεται με τους Αρχηγούς των άλλων Εκπαιδευτικών Ομάδων, με το Επιτελείο, τις Έδρες Εκπαίδευσης και τα λοιπά όργανα της Σχολής.

#### **110. Καθήκοντα Αρχηγού ΕΟ**

α. Ο αρχαιότερος σπουδαστής κάθε ΕΟ, ορίζεται Αρχηγός της ΕΟ.

β. Ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία της ΕΟ του, την επίβλεψη εκπαιδευτικών μέσων και υλικών, την αφή - σβέση φώτων, κλείσιμο παραθύρων-εξωφύλλων, ασφάλιση αίθουσας κλπ, βοηθούμενος από τον σπουδαστή υπηρεσίας.

γ. Διαβιβάζει στους σπουδαστές του κάθε διαταγή-οδηγία της Δκσεως της Σχολής, του Τμήματος Εκπαίδευσης, των Εδρών Εκπαίδευσης - εκπαιδευτών ή άλλων οργάνων της Σχολής, καθώς και του Αρχηγού της ΕΣ.

δ. Βοηθά τους αζκούς εκπαιδευτές σε θέματα προπαρασκευής και διεξαγωγής της εκπαίδευσης.

ε. Ορίζει εκ περιτροπής τον σπουδαστή υπηρεσίας κατά εβδομάδα ο οποίος υποβάλλει καθημερινά ηλεκτρονικά το Ημερήσιο Δελτίο Σπουδαστών της ΕΟ του μέχρι 0805 ώρα καθημερινά και τυχόν βλάβες - φθορές της αίθουσας του για αποκατάσταση.

στ. Συγκεντρώνει και υποβάλλει όλες τις προτάσεις των σπουδαστών της ΕΟ του στο τέλος κάθε άσκησης ή εκπαιδευτικής περιόδου.

#### **111. Καθήκοντα Σπουδαστών**

α. Βασική υποχρέωση των σπουδαστών είναι η συνεχής προσπάθεια, ώστε με την μελέτη να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις και να αναπτύξουν τις ικανότητες για τον χειρισμό των πάσης φύσεως προβλημάτων και καταστάσεων στην ενάσκηση των μελλοντικών επιτελικών και διοικητικών τους καθηκόντων.



β. Υποβάλλουν κάθε υπηρεσιακή - προσωπική αίτηση, διοικητικής ή εκπαιδευτικής φύσεως, ηλεκτρονικά στο Γρ. Εκπαίδευσης έτσι ώστε έγκαιρα να αντιμετωπίζεται από την ιεραρχία.

γ. Απαγορεύεται οποιαδήποτε απουσία από την εκπαίδευση, πλην της περιπτώσεως ασθένειας ή έκτακτης ανάγκης, η οποία πρέπει να αναφέρεται τηλεφωνικά από τον ίδιο πριν την έναρξη της εκπαίδευσής (0800), στο Τμήμα Εκπαίδευσης της Σχολής και ειδικότερα στο Γραφείο Σπουδαστών (τηλ. 2310-001033-34, εσωτ. **1033-34**). Εφιστάται η προσοχή των σπουδαστών για τις περιπτώσεις ασθένειας, ότι είναι υποχρεωτική η επικοινωνία με τον ιατρό της Σχολής, σε κάθε περίπτωση πριν από τις 0800, στο τηλέφωνο 2310 001054.

δ. Απαγορεύεται αυστηρώς η είσοδος των σπουδαστών στα γραφεία δακτυλογράφησης, σχεδίασης, αναπαραγωγής βοηθημάτων, στο Γραφείο Σπουδαστών του Τμήματος Εκπαίδευσης, στο Τμ. Πληροφορικής και στα γραφεία των Εδρών Εκπαίδευσης, εκτός αν κληθούν ονομαστικά.

ε. Κατά την είσοδο των εκπαιδευτών, Δντών Εδρών, Δντού Σπουδών, Υδκού και Δκτού της Σχολής στις αίθουσες των Εκπαιδευτικών Ομάδων, επιβάλλεται από όλους, όπως επιδεικνύουν αρμόζουσα στάση και συμπεριφορά. Στην περίπτωση εισόδου του Δκτού της Σχολής, ο εκπαιδευτής (ή ο αρχαιότερος σπουδαστής), διατάσσει «ΠΡΟΣΟΧΗ» και ενημερώνει για το αντικείμενο εκπαίδευσης και την εξέλιξή του.

στ. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η κατανάλωση κάθε είδους ποτών και τροφίμων στις αίθουσες των ΕΟ, στην αίθουσα Πληροφορικής, στο Αμφιθέατρο και στη Βιβλιοθήκη.

ζ. Αναλαμβάνουν καθήκοντα ΑΕΕΑΣ της Σχολής, κατόπιν ορισμού τους από το Τμήμα Προσωπικού.

## **ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

### **112. Από τη Σχολή επισημαίνονται ιδιαίτερα τα εξής:**

#### **α. Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση**

(1) Η χρησιμοποίηση της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης για την παρακολούθηση των διδασκομένων αντικειμένων είναι υποχρεωτική και θα παρακολουθείται ηλεκτρονικά από τη Σχολή.

(2) Μέσω της υπόψη πλατφόρμας οι σπουδαστές δύνανται να τους , να προβαίνουν σε αυτοαξιολόγηση και να υποβάλουν τις ανατιθέμενες εργασίες.

(3) Τα διδαχθέντα αντικείμενα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρεχόμενης εκπαίδευσης στην ΑΔΙΣΠΟ. Η αξιολόγηση τους αποτελεί μέρος αυτής του αντίστοιχου τομέα σπουδών.

## **β. Εκπαίδευση δια φυσικής παρουσίας**

(1) Η συστηματική μελέτη και προπαρασκευή των σπουδαστών στα αντικείμενα της επόμενης ημέρας.

(2) Η καλόπιστη και εποικοδομητική συμμετοχή στη συζήτηση των διαφόρων θεμάτων.

(3) Η επιμελημένη και άψογη προπαρασκευή και εμφάνιση κάθε εργασίας που παραδίδεται.

(4) Η σχολαστική και χωρίς απουσίες παρακολούθηση του προγράμματος εκπαίδευσης.

(5) Η έντονη και συνεχής προσπάθεια των σπουδαστών για κινητοποίηση των διανοητικών τους δυνάμεων, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη των ηθικών, ψυχικών και επαγγελματικών προσόντων, πάντοτε μέσα στα πλαίσια των κανονισμών και διαταγών.

(6) Η άψογη εμφάνιση και συμπεριφορά των σπουδαστών σε κάθε εκδήλωση εντός και εκτός της Σχολής.

(7) Όλα τα έγγραφα εκπαίδευσης που χορηγούνται από τη Σχολή, θεωρούνται διαβαθμισμένο υλικό και πρέπει να τύχουν αναλόγου χειρισμού.

(8) Ο βαθμός ασφαλείας των βοηθημάτων της Σχολής φθάνει μέχρι και «ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ», γι' αυτό και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή των σπουδαστών σ' αυτό το σημείο.

(9) Οι σπουδαστές έχουν προσωπική ευθύνη για τη φύλαξη και χειρισμό των φυλλαδίων και ασκήσεων που χορηγούνται από τη Σχολή και διατηρούν στην κατοχή τους, μετά την αποφοίτηση.

(10) Όσα από τα βοηθήματα, φυλλάδια και ασκήσεις δεν θεωρούνται χρήσιμα στους σπουδαστές, επιστρέφονται στο τμήμα εκπαίδευσης της Σχολής για καταστροφή.

(11) Απαγορεύεται η μαγνητοφώνηση της διδασκαλίας και των διαλέξεων στο αμφιθέατρο, στις αίθουσες διδασκαλίας και οπουδήποτε αλλού.

(12) Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας και στο αμφιθέατρο της σχολής. Επίσης απαγορεύεται η χρήση προσωπικού Η/Υ ή Tablet στο χώρο του αμφιθεάτρου.

## **ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

**113. Σε όλους τους σπουδαστές που αποφοιτούν ευδοκίμως απονέμεται:**

α. Πτυχίο Διακλαδικού Επιτελούς.

β. Διακριτικά σήματα αποφοίτων ΑΔΙΣΠΟ (ορθογώνιο, πολύγωνο) τα οποία φέρονται σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών περί στολών.

114. Το πτυχίο υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής και τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του ΓΕΕΘΑ.

115. Η τελετή αποφοίτησης των σπουδαστών αποτελεί το ορόσημο στη διαδικασία της Εκπαιδευτικής Σειράς και σφραγίζει την προσπάθεια των σπουδαστών. Η οργάνωση λαμβάνει επίσημο χαρακτήρα καθώς η απονομή των πτυχίων γίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας ή τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ.

**ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ  
ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΔΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΕΔΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

116. Η Έδρα Ασφάλειας και Στρατηγικής (ΕΑΣ) είναι υπεύθυνη για την εκπαίδευση στα αντικείμενα Διεθνών Σχέσεων – Στρατηγικής [Πολιτική Εθνικής Άμυνας (ΠΕΑ), Εξωτερικής Πολιτικής, Εθνικής Στρατιωτικής Στρατηγικής (ΕΘΣΣ), Παραγόντων Εθνικής Ισχύος, Εθνικών Θεμάτων, Στρατηγικής, Διεθνών Σχέσεων – Οργανισμών, Διεθνούς Δικαίου (Γ' τομέας σπουδών)] και σε θέματα Διεθνούς Περιβάλλοντος – Αμυντικής Πολιτικής [Διεθνές και περιφερειακό Περιβάλλον, Αμυντικός Σχεδιασμός, Σύγχρονες Απειλές (Δ' τομέας σπουδών)].

117. Η θεωρητική εκπαίδευση των ανωτέρω αντικειμένων γίνεται με μια σειρά διαλέξεων, στο πλαίσιο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Διεθνείς Σχέσεις και Ασφάλεια» του ΠΑΜΑΚ, τα οποία παρακολουθούν όλοι οι σπουδαστές και με μεμονομένες διαλέξεις διακεκριμένων εξωτερικών ομιλητών, που εξειδικεύονται σε ειδικότερα και τρέχοντα θέματα των ανωτέρω αντικειμένων. Λεπτομέρειες των διαλέξεων του ΔΠΜΣ φαίνονται στον Οδηγό Σπουδών (Syllabus) του προγράμματος.

**ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ**

118. Η εκπαίδευση σε αυτό το αντικείμενο γίνεται με διαλέξεις των μαθημάτων «Διεθνείς Σχέσεις», «Διεθνείς Οργανισμοί: Θεωρία και Πράξη» και «Διεθνής Πολιτική Διεθνές Δίκαιο και Ελληνική Εξωτερική Πολιτική» του ΔΠΜΣ, καθώς και με μεμονομένες διαλέξεις διακεκριμένων ομιλητών σε ειδικότερα αντικείμενα.

119. Σημαντικό μέρος της εκπαίδευσης αποτελούν οι εργασίες των σπουδαστών που παρουσιάζονται με τη μορφή διαλέξεων – εισηγήσεων ατομικών σεμιναρίων, που προετοιμάζει ο κάθε σπουδαστής ξεχωριστά σε θέμα το οποίο αναθέτει η ΕΑΣ. Τα σεμινάρια υλοποιούνται εντός των ΕΟ, συμμετέχουν όλοι οι σπουδαστές και στο τέλος εκάστου εξάγονται, παρουσιάζονται και καταγράφονται συμπεράσματα – προτάσεις. Κάθε σπουδαστής εκτός από εισηγητής - διαλέκτης έχει και την ευθύνη της διεξαγωγής του σεμιναρίου, ως Πρόεδρος, βοηθούμενος από συσπουδαστή του, τον οποίο έχει ορίσει ως γραμματέα, για την καταγραφή όλων των απόψεων και των εξαχθέντων συμπερασμάτων – προτάσεων με την μορφή ενός πρακτικού.

**Αξιολόγηση**

120. Η αξιολόγηση στον Γ' τομέα σπουδών γίνεται με την βαθμολόγηση της γραπτής εργασίας της εισηγησης του σεμιναρίου. Η βαθμολόγηση γίνεται από δύο διαφορετικούς εκπαιδευτές της Έδρας και η βαθμολογία αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής επίδοσης εκάστου σπουδαστή. Επιπλέον, σε κάθε ατομικό σεμινάριο ο εισηγητής σπουδαστής εκτελεί και χρέη Προέδρου του Σεμιναρίου και αξιολογείται και ξεχωριστά και ως Πρόεδρος, για την όλη οργάνωση και διεξαγωγή

του σεμιναρίου. Η βαθμολογία της αξιολόγησης ως Προέδρου αντιπροσωπεύει το 2,85% της συνολικής επίδοσης. Η συμμετοχή των υπολοίπων σπουδαστών της ΕΟ, διαμορφώνει μαζί με την συνολική εικόνα κάθε σπουδαστή την προφορική βαθμολογία κάθε τετραμήνου των σπουδαστών (~0,5% για κάθε τετράμηνο).

## **ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΜΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

121. Η εκπαίδευση σε αυτό το αντικείμενο γίνονται με διαλέξεις των μαθημάτων «Στρατηγική», «Διεθνή Οικονομικά» και «Διεθνής Ασφάλεια και Σύγχρονες Απειλές» του ΔΠΜΣ καθώς και με μεμονομένες διαλέξεις διακεκριμένων ομιλητών σε ειδικότερα αντικείμενα.

122. Σημαντικό μέρος της εκπαιδευσης αποτελούν και οι εργασίες των μηνιαίων επισκοπήσεων των σπουδαστών. Η Μηνιαία Επισκόπηση είναι η περιοδική εξέταση, ανάλυση και αρουσίαση των σημαντικότερων από τα γεγονότα που συνέβησαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα σε προκαθορισμένα θέματα, με έμφαση σε αυτά που άπτονται του εθνικού ενδιαφέροντος. Κάθε σπουδαστής κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στην ΑΔΙΣΠΟ, υποχρεούται να προετοιμάσει και να παρουσιάσει μία επισκόπηση. Η επισκόπηση προάγει την κριτική ικανότητα των σπουδαστών μέσω της διαδικασίας της επιλογής και επεξεργασίας των επίκαιρων γεγονότων, καθώς και μέσω της συμμετοχής σε διευθυνόμενες συζητήσεις. Η επισκόπηση διενεργείται σε μηνιαία βάση στις αρχές κάθε μήνα και περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

α. Γεωπολιτικά – Γεωστρατηγικά – Πολιτικοστρατιωτικά θέματα Ελλάδας, Κύπρου και εγγύς περιβάλλοντος (Τουρκίας – Κύπρου - Βαλκανίων).

β. Γεωπολιτικά – Γεωστρατηγικά – Πολιτικοστρατιωτικά θέματα υπολοίπου κόσμου και Διεθνών Οργανισμών με προτεραιότητα θέματα που άπτονται εθνικού ενδιαφέροντος.

γ. Εθνική και Παγκόσμια Οικονομία και Τεχνολογία (Εξελίξεις, εφαρμογές στις ΕΔ).

123. Η Μηνιαία Επισκόπηση διεξάγεται σε 2 φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, οι επισκοπήσεις παρουσιάζονται εντός των ΕΟ. Κατά τη δεύτερη φάση, επιλέγονται τρεις από το σύνολο των επισκοπήσεων, μια ανά θεματική ενότητα, και παρουσιάζονται στο αμφιθέατρο της Σχολής παρουσία της Διοίκησης, διακεκριμένων Πανεπιστημιακών, Διεθνολόγων, Διπλωματών, Στρατιωτικών Αναλυτών, Δημοσιογράφων ή Οικονομολόγων, καθώς και του συνόλου των σπουδαστών.

## **Αξιολόγηση**

124. Η αξιολόγηση στον Δ΄ τομέα σπουδών γίνεται με την βαθμολόγηση της γραπτής εργασίας των Επισκοπήσεων. Η βαθμολόγηση γίνεται από δύο εκπαιδευτές της Έδρας και η βαθμολογία αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής επίδοσης εκάστου σπουδαστή. Η συμμετοχή των υπολοίπων σπουδαστών της ΕΟ, κατά την παρουσίαση των επισκοπήσεων, διαμορφώνει μαζί με την συνολική εικόνα κάθε σπουδαστή την προφορική βαθμολογία κάθε τετραμήνου των σπουδαστών (~0,5% για κάθε τετράμηνο).

125. Επιπρόσθετα των γραπτών εργασιών, οι σπουδαστές αξιολογούνται και με γραπτή εξέταση κάθε τετράμηνο. Οι γραπτές εξετάσεις στα αντικείμενα της Έδρας γίνονται είτε με την μορφή διαγωνίσματος, είτε με τη μορφή εργασίας περιπτωσιολογικής μελέτης (case study). Η βαθμολογία της ανωτέρω εξέτασης ανά τετράμηνο, αντιπροσωπεύει περίπου το 0,5% της συνολικής επίδοσης εκάστου σπουδαστή. Η υπόψη έγγραφη δοκιμασία είναι ξεχωριστή από την αντίστοιχη που διεξέγεται από το ΠΑΜΑΚ και αφορά στους σπουδαστές του ΔΠΜΣ.

## **ΗΜΕΡΙΔΕΣ**

126. Η ΕΑΣ είναι υπεύθυνη και για την οργάνωση δυο Ημερίδων. Μια εξ αυτών διεξάγεται από την Έδρα Στρατηγικών Σπουδών «Θουκυδίδης» του ΠΑ.ΜΑΚ, στο πλαίσιο της υπογραφείσας συμφωνίας μεταξύ ΓΕΕΘΑ και ΠΑΜΑΚ και η άλλη από την ΕΑΣ.

## **ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

127. Στο πλαίσιο της τηλεκπαίδευσης των σπουδαστών, πριν την έναρξη των μαθημάτων με την φυσική τους παρουσία, η Έδρα συμβάλλει με την διεξαγωγή αριθμού εισαγωγικών εξ' αποστάσεως μαθημάτων στις Θεματικές Ενότητες Στρατηγική, Διεθνείς Σχέσεις και Διεθνής Οργανισμοί, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεως της Σχολής.

## ΕΔΡΑ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟΥ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

128. Η Έδρα Διακλαδικού Αμυντικού Προσανατολισμού (ΕΔΑΠ) έχει την ευθύνη εκπαίδευσης των παρακάτω αντικείμενων :

• Ηγεσία – Διοίκηση – Διευθυντική.	Τομέας Α'
• Οργάνωση – Διοίκηση – Λειτουργία ΕΔ - ΣΑ - Διακλαδικών Στρατηγείων και Ενιαίου Συστήματος Διοίκησης και Ελέγχου.	Τομέας Β'
• Επιτελική Άσκηση Διακλαδικής Πολυεθνικής Δύναμης.	Τομέας ΣΤ'
• Διοργάνωση Ημερίδα σε θέματα Διοίκησης	Τομέας Α'

Στη συνέχεια παρουσιάζονται (συνοπτικά) τα εκπαιδευτικά αντικείμενα της Έδρας, ανά τομέα.

### ΗΓΕΣΙΑ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ

129. Ο τομέας εκπαίδευσης «Ηγεσία – Διοίκηση – Διευθυντική» αποτελεί συνέχεια των αντίστοιχων τομέων εκπαίδευσης των Σχολών Διοίκησης και Επιτελών των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (ΣΙΕΠ/ΕΔ).

130. Τα θέματα της Ηγεσίας και της Διευθυντικής, πάντοτε απασχολούσαν τους διάφορους επιστημονικούς τομείς (όπως την ιστορία, κοινωνιολογία, ψυχολογία και τις πολιτικές επιστήμες), αλλά ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια, απασχολούν εντονότερα την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι πρόσφατες εξελίξεις στο τομέα αυτό παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και κρίνεται απαραίτητη η διδασκαλία και η επιλεκτική και προσαρμοσμένη υιοθέτηση τους, από μεγάλους και σύνθετους οργανισμούς, όπως οι ΕΔ της χώρας.

131. Η Σχολή επιθυμώντας να συμβάλει στην διαμόρφωση των ηγετικών χαρακτηριστικών των στελεχών των ΕΔ, που προορίζονται για ανώτερες θέσεις, διοργανώνει ένα κύκλο διαλέξεων (ακαδημαϊκών και διακεκριμένων προσωπικοτήτων) που στοχεύουν στην διερεύνηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών που διαμορφώνουν τις ηγετικές προσωπικότητες και του τρόπου ανάπτυξης αυτών, με τους κάτωθι ενδεικτικούς τίτλους :

132. «Ανάπτυξη Αυτοπεποίθησης», «Περί Διαπραγματεύσεων», «Άσκηση Διαπραγμάτευσης», «Περί Ηγεσίας – Management», «Θρησκεία και Γεωπολιτική», «Διοίκηση Αλλαγών».

### Αξιολόγηση

133. Η αξιολόγηση του τομέα γίνεται με την γραπτή εργασία του «ΗΓΕΤΗ» των σπουδαστών (5% της συνολικής βαθμολογίας). Η εν λόγω εργασία είναι κριτική αξιολόγηση ηγετικών προσωπικοτήτων, κυρίως από την Ελληνική Ιστορία. Η εργασία αυτή θα παρουσιασθεί από τους Σπουδαστές στις ΕΟ και θα συμβάλει στην διαμόρφωση της προφορικής βαθμολογίας. Οδηγίες για τους τρόπους συγγραφής και παρουσίασης, θα βρείτε στην ιστοσελίδα της τηλεκπαίδευσης.

134. Επίσης θα διεξαχθεί η Άσκηση Διαπραγμάτευσης (role play) στις ΕΟ, με τη συμμετοχή του συνόλου των Σπουδαστών η οποία επίσης θα συμβάλλει στη διαμόρφωση της συνολικής προφορικής βαθμολογίας τετραμήνου της Έδρας (0,5% της συνολικής βαθμολογίας).

135. Σχετική βιβλιογραφία για την εργασία του «ΗΓΕΤΗ» και για την Άσκηση Διαπραγμάτευσης δίδεται σε ηλεκτρονική μορφή, στους σπουδαστές ενώ η βιβλιοθήκη της Σχολής διαθέτει αρκετά βιβλία που καλύπτουν τα αντίστοιχα θέματα.

## **ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ των ΕΔ**

136. Ο τομέας εκπαίδευσης «Οργάνωση – Διοίκηση – Λειτουργία των ΕΔ - ΣΑ - Διακλαδικών Στρατηγείων και Ενιαίου Συστήματος Διοίκησης και Ελέγχου», αποσκοπεί στην κατανόηση της διακλαδικότητας καθώς και του τρόπου συνεργασίας και συντονισμού των ΕΔ, με σκοπό την μέγιστη αποτελεσματικότητα σε όλα τα επίπεδα των δραστηριοτήτων τους.

137. Για την κατανόηση της Διακλαδικότητας, διοργανώνονται δύο κύκλοι διαλέξεων στο αμφιθέατρο της Σχολής ως εξής :

α. Οργάνωση ΕΔ

- Οργάνωση Κλαδικών Επιτελείων (Επιτελείς ΓΕΕΘΑ, ΕΔΑΠ)
- Προκλήσεις-Επιλογές-Προοπτικές ΓΕΕΘΑ (Α/ΓΕΕΘΑ)
- Προκλήσεις-Επιλογές-Προοπτικές ΓΕΣ (Α/ΓΕΣ)
- Προκλήσεις-Επιλογές-Προοπτικές ΓΕΝ (Α/ΓΕΝ)
- Προκλήσεις-Επιλογές-Προοπτικές ΓΕΑ (Α/ΓΕΑ)
- Προκλήσεις-Επιλογές-Προοπτικές ΓΕΕΦ (Α/ΓΕΕΦ)

β. Διακλαδικότητα στις ΕΔ

- Γενικά περί Διακλαδικών Δογμάτων.
- Στρατηγικό Στρατιωτικό Δόγμα.
- Διακλαδικό Δόγμα Διοικήσεως και Ελέγχου.
- Δόγμα Διακλαδικών Επιχειρήσεων.

## **Αξιολόγηση**

138. Η αξιολόγηση του τομέα γίνεται με την γραπτή εργασία της περιπτώσιολογικής μελέτης (case study, CS) επί των παρακάτω Διακλαδικών Δογμάτων (5% της συνολικής βαθμολογίας) :

- Δόγμα ΔΜ για την υποστήριξη των Διακλαδικών Επιχειρήσεων.
- Διακλαδικό Δόγμα Αμφίβιων Επιχειρήσεων.
- Διακλαδικό Δόγμα Ειδικών Επιχειρήσεων.
- Διακλαδικό Δόγμα Κυβερνοπολέμου.
- Διακλαδικό Δόγμα Πληροφοριών.
- Διακλαδικό Δόγμα Αεράμυνας.
- Διακλαδικό Δόγμα Η-Π.
- Διακλαδικό Δόγμα Επικοινωνιών-Πληροφορικής.
- Διακλαδικό Δόγμα ΨΕ.



139. Η εργασία αυτή θα παρουσιασθεί από τους Σπουδαστές στις ΕΟ και θα συμβάλλει στην διαμόρφωση της προφορικής βαθμολογίας τετραμήνου της Έδρας (0,5% της συνολικής βαθμολογίας). Οδηγίες για τους τρόπους συγγραφής και παρουσίασης, θα βρείτε στην ιστοσελίδα της τηλεκπαίδευσης.

140. Σχετική βιβλιογραφία δίδεται σε ηλεκτρονική μορφή, στους σπουδαστές ενώ η βιβλιοθήκη της Σχολής διαθέτει αρκετά βιβλία που καλύπτουν τις απαιτήσεις της περιπτώσιολογικής μελέτης.

141. Επίσης θα διεξαχθούν οι γραπτές εξετάσεις επί των Διακλαδικών Δογμάτων (Α' και Β' τετραμήνου) με μορφή ερωτηματολογίου πολλαπλών επιλογών, οι οποίες διαμορφώνουν την γραπτή βαθμολογία (ανά τετράμηνο) της Έδρας (1% της συνολικής βαθμολογίας).

### **ΑΣΚΗΣΗ ΣΥΜΜΑΧΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟ "ΙΑΣΩΝ 2018"**

142. Η ΕΔΑΠ συμμετέχει στα αντικείμενα της Σχεδίασης - Εκτέλεσης - Υποστήριξης Διακλαδικών Επιχειρήσεων (ΣΤ' τομέας εκπαίδευσης) με την άσκηση «ιάσων» που αποσκοπεί σε μια αρχική προσέγγιση του τρόπου Οργάνωσης των Συμμαχικών Στρατηγείων και του τρόπου σχεδίασης των επιχειρήσεων «μη άρθρου 5» του ΝΑΤΟ. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον τρόπο χειρισμού των ΜΜΕ, στο πλαίσιο των επιχειρήσεων «μη άρθρου 5» του ΝΑΤΟ.

### **Σενάριο Άσκησης**

143. Το σενάριο της άσκησης, βασίζεται σε μια υποθετική επιχείρηση «μη άρθρου 5» του ΝΑΤΟ, κατά την οποία, η δύναμη του ΝΑΤΟ (ΝRF), έχει ήδη αναπτυχθεί με σκοπό την κατάπαυση των εχθροπραξιών. Η αποστολή των δυνάμεων είναι η Επιβολή – Οικοδόμηση – Διατήρηση της Ειρήνης, ώστε μετά από ένα χρονικό διάστημα να καταστεί ασφαλής, η ανάπτυξη δυνάμεων του ΟΗΕ.

144. Εκ της φύσεως της άσκησης, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα, στη διαχείριση των ενεργειών μας σε σχέση με το κοινό, δηλαδή θέματα ΜΜΕ και περιλαμβάνονται προπαρασκευαστικές παρουσιάσεις σε θέματα Δημοσίων Σχέσεων, Πολεμικών Ανταποκρίσεων, κτλ. ώστε να ακολουθήσουν οι ομαδικές και ατομικές συνεντεύξεις των Σπουδαστών, ως στελέχη στη ΝRF. Σχετική βιβλιογραφία δίδεται σε ηλεκτρονική μορφή, στους σπουδαστές.

### **Αξιολόγηση**

145. Η αξιολόγηση του τομέα γίνεται με τη βαθμολόγηση της συνολικής παρουσίας και απόδοσης των Σπουδαστών, κατά τη διεξαγωγή της άσκησης (απόδοση στα ανατεθέντα καθήκοντα, τρόπος παρουσίασης της άποψης επί ενός προβλήματος, συνεργασία με τα λοιπά μέλη της ομάδας, πραγματοποίηση ατομική και ομαδική συνέντευξη σε επαγγελματίες Δημοσιογράφους). Η βαθμολογία αυτή αποτελεί το 2,546% της συνολικής βαθμολογίας σπουδαστή.

### **ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

146. Τα αντικείμενα που διδάσκονται μέσω τηλεκπαίδευσης είναι τα κάτωθι :

- Οδηγίες για τις εργασίες- παρουσιάσεις.
- Βασικές αρχές επικοινωνίας.
- Τεχνική ακρόασης και μελέτης.
- Διακλαδικός Κανονισμός Στρατιωτικής Αλληλογραφίας
- Διακλαδικά δόγματα (Αδιαβάθμητα) :
  - Διοικητικής Μέριμνας
  - Υγειονομικής υποστήριξης
  - ΜΜΕ
  - Επιχειρησιακής Εκπαίδευσης
  - Πολυεθνικών Επιχειρήσεων
  - Πολιτικοστρατιωτικής Συνεργασίας
  - ΠΒΧ Άμυνας
  - Πυρών Υποστήριξης

## ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

147. Η Έδρα Επιχειρησιακής Σχεδίασης (ΕΕΣ) είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών αντικειμένων της Διαχείρισης Κρίσεων και της Διαδικασίας Λήψης Απόφασης - Επιχειρησιακής Σχεδίασης (Ε΄ τομέας εκπαίδευσης) και συμμετέχει στα αντικείμενα της Σχεδίασης - Εκτέλεσης - Υποστήριξης Διακλαδικών Επιχειρήσεων (ΣΤ΄ τομέας εκπαίδευσης).

148. Παρέχει στους σπουδαστές τις απαραίτητες γνώσεις οι οποίες αφορούν στο Σύστημα Χειρισμού Κρίσεων και στη Διαδικασία Λήψης Απόφασης, καθώς και στη Διακλαδική Επιχειρησιακή Σχεδίαση. Επίσης παρέχει πρακτική εξάσκηση στα παραπάνω αντικείμενα, μέσω Διακλαδικών ασκήσεων εφαρμογής (CMX - CPX) και σεμιναρίου – case study. Επιπρόσθετα, διοργανώνει Ημερίδα με Θέμα σχετικό με τη «Διαχείριση Κρίσεων».

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ

149. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- α. Τη διδασκαλία του εθνικού Συστήματος Χειρισμού Κρίσεων (ΣΧΚ) και εγχειριδίων των Εθνικών Κανόνων Εμπλοκής (ΕΚΕ) και του Εθνικού Συστήματος Συναγερμού (ΕΘΣΥΣΥ).
- β. Διαλέξεις επιμέρους αντικειμένων
- γ. Τη διδασκαλία αντικειμένων του ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ.
- δ. Σεμινάριο / Case study (Χειρισμού Κρίσεων – Λήψης Απόφασης).

### Διαχείριση κρίσεων

150. Με τη διδασκαλία των γενικών αρχών - εγχειριδίων των ΕΚΕ, του ΕΘΣΥΣΥ και του ΣΧΚ, επιδιώκεται ο εμπλουτισμός των γνώσεων των σπουδαστών σε εξειδικευμένους τομείς, ώστε αυτοί να είναι ικανοί να χειρισθούν τα παραπάνω θέματα τόσο κατά τις επακολουθούσες ασκήσεις εφαρμογής, όσο και κατά την υπηρεσία τους σε διάφορες επιτελικές θέσεις μετά την αποφοίτησή τους από τη Σχολή. Η διδασκαλία τους βασίζεται στα αντίστοιχα εγχειρίδια του ΓΕΕΘΑ.

151. Για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών σχετικά με οργάνωση και την διαχείριση κρίσεων στις ΕΔ θα πραγματοποιηθεί διάλεξη από εξωτερικούς στρατιωτικούς ομιλητές με θέμα «Επάνδρωση - Λειτουργία ΚΕΧΕΙΚ».

152. **Σεμινάριο / Case study (Χειρισμού Κρίσεων – Λήψης Απόφασης).** Τα σεμινάρια, ως μια από τις μεθόδους μάθησης που χρησιμοποιούνται από τη Σχολή, διευρύνουν τη σκέψη των σπουδαστών και αναπτύσσουν την ικανότητά τους να παρουσιάζουν τις απόψεις τους απλά και κατανοητά. Με την ανάπτυξη ενός θέματος που δίνεται στους σπουδαστές μαζί με ενδεικτική βιβλιογραφία, επιχειρείται η εμπάθυνση μέσω της μελέτης και έρευνας, στα αντικείμενα

Χειρισμού Κρίσεων - Λήψης Απόφασης με συγκερασμό των προβλεπόμενων διαδικασιών και ακαδημαϊκών προσεγγίσεων, θεωριών και τεχνικών.

### **Λήψη απόφασης – Επιχειρησιακή σχεδίαση**

153. Η σημαντικότερη λειτουργία των στρατιωτικών Επιτελείων είναι η λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων και η συνακόλουθη σχεδίαση ενεργειών, δηλαδή η Επιχειρησιακή σχεδίαση. Με τη διδασκαλία του **ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ**, επιδιώκεται η επεξήγηση των διαδικασιών της επιχειρησιακής σχεδίασης των ΕΔ και η κατανόηση των όρων κι εννοιών.

154. Για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών σχετικά με ειδικότερα θέματα που σχετίζονται με την λειτουργία των ΕΔ θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω διαλέξεις από εξωτερικούς στρατιωτικούς ομιλητές:

- α. Επάνδρωση - Λειτουργία ΕΘΚΕΠΙΧ
- β. Ενοποιημένη Αεράμυνα
- γ. Διακλαδική Στοχοποίηση
- δ. Εξέταση θεμάτων ΔΜ κατά Κλάδο

### **Αξιολόγηση**

155. Η αξιολόγηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών αντικειμένων, περιλαμβάνει:

- α. **Τη γραπτή εργασία του Σεμιναρίου** χειρισμού κρίσεων και λήψης απόφασης (5% συνολικής βαθμολογίας σπουδαστή).
- β. **Τη γραπτή εξέταση επί της θεωρίας του ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ** με μορφή ερωτηματολογίου πολλαπλών επιλογών (~0,5% συνολικής βαθμολογίας).
- γ. **Την προφορική βαθμολογία α' τετραμήνου** (~0,5% συνολικής βαθμολογίας).

### **ΣΧΕΔΙΑΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

156. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- α. Την εκτέλεση της Διακλαδικής Άσκησης Χειρισμού Κρίσεων (CMX) «ΘΥΜΟΣΟΦΟΣ-2017».
- β. Την εκτέλεση της Διακλαδικής Άσκησης Επιχειρησιακής Σχεδίασης (CPX) «ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ - 2018». (Φάση 1)

### **«Θυμόσοφος 2017»**

157. Σκοπός της Διακλαδικής Άσκησης Χειρισμού Κρίσεων - **Crisis Management Exercise (CMX) «ΘΥΜΟΣΟΦΟΣ 2017»** είναι η εξάσκηση των σπουδαστών στις διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια αντιμετώπισης μιας κατάστασης έντασης – κρίσης σε μια εικονική περιοχή, στο επίπεδο του Αρχηγείου Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΕΔ), με βάση τα προβλεπόμενα από το Σύστημα Χειρισμού Κρίσεων. Πρόκειται για άσκηση εφαρμογής, στην οποία οι σπουδαστές, ασκούνται στην εκτίμηση των διαμορφούμενων καταστάσεων σύμφωνα με το σενάριο της άσκησης, επανδρώνοντας τις αντίστοιχες Ομάδες Στρατηγικής Εκτίμησης Πληροφοριών (ΟΣΕΠ) και Στρατηγικής

Ανάλυσης Καταστάσεως (ΟΣΑΚ). Επίσης εξασκούνται στις διαδικασίες κήρυξης, εφαρμογής και ακύρωσης μέτρων των ΕΘΣΥΣΥ – ΕΚΕ, και στη βαθμιαία μετάπτωση σε καταστάσεις ετοιμότητας, με τη λήψη των αναλόγων μέτρων του ΕΘΣΥΣΥ.

### **«Θεμιστοκλής 2018» (φάση 1<sup>η</sup>)**

158. Η Διακλαδική Άσκηση Επιχειρησιακής Σχεδίασεως Στρατηγείου «**ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ-2018**» {Command Post Exercise (CPX)}, εξετάζει τη σχεδίαση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων σε επιχειρησιακό επίπεδο και σε Θέατρο Επιχειρήσεων που περιλαμβάνει νησιωτικό και ηπειρωτικό χώρο, με την εφαρμογή των διαδικασιών, εννοιών και εργαλείων της Επιχειρησιακής Σχεδίασης που αναλύονται στον ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ. Η άσκηση είναι ελεγχόμενη, απλής ενεργείας και αποσκοπεί στην εμπέδωση της διδαχθείσας ύλης, καθώς και στην προώθηση της αποτελεσματικής συνεργασίας των στελεχών - σπουδαστών όλων των Κλάδων, με τη συμμετοχή από κοινού στη σχεδίαση, ως μέλη Διακλαδικού Στρατηγείου. Ειδικότερα οι σπουδαστές, με βάση την ειδική κατάσταση που τους έχει δοθεί και ακολουθώντας τη μεθοδολογία της επιχειρησιακής σχεδίασεως που καθορίζεται από ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ, διαμορφώνουν προοδευτικά τα επιτελικά προϊόντα κάθε σταδίου ώστε να καταλήξουν στο τελικό επιτελικό προϊόν της επιχειρησιακής σχεδίασης που είναι η σύνταξη ενός Ενδεχόμενου Σχεδίου.

### **Αξιολόγηση**

159. Η αξιολόγηση της συμμετοχής των σπουδαστών στις ανωτέρω ασκήσεις προέρχεται από τη συνολική παρουσία και απόδοση των Σπουδαστών, κατά τη διεξαγωγή της άσκησης (απόδοση στα ανατεθέντα καθήκοντα, τρόπος παρουσίας της άποψης επί ενός προβλήματος, συνεργασία με τα λοιπά μέλη της ομάδας) και έχει συντελεστή βαρύτητας ~7% επί της συνολικής βαθμολογίας του σπουδαστή.

### **ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

160. Περιλαμβάνει τη διδασκαλία των παρακάτω μαθημάτων:

**α. Επιχειρησιακή Σχεδίαση Ενόπλων Δυνάμεων (ΔΚ 2-1/2012):**

Το μάθημα αφορά στη διδασκαλία του Διακλαδικού Κανονισμού Επιχειρησιακής Σχεδίασης Ενόπλων Δυνάμεων (ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ). Οι σπουδαστές καλούνται να αποκτήσουν το αναγκαίο θεωρητικό υπόβαθρο προκειμένου κατά τη φοίτηση τους στη Σχολή, με φυσική παρουσία, να ανταποκριθούν με επιτυχία στη γραπτή αξιολόγηση επί του ΔΚ 2-1/2012, καθώς και στη διακλαδική άσκηση εφαρμογής «ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ -2018».

**β. Στρατιωτική Γεωγραφία:** Το μάθημα αφορά στην παρακολούθηση 2 ενημερωτικών διαλέξεων επί θεμάτων σπουδής του Ελληνικού εδάφους, υπό το πρίσμα της επιχειρησιακής σχεδίασης. Είναι ενημερωτικού χαρακτήρα και δεν θα πραγματοποιηθεί γραπτή αξιολόγηση, ωστόσο δίνει απαραίτητες γνώσεις που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια των σπουδών στη σχολή.

## **ΕΔΡΑ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΑΣΚΗΣΕΩΝ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

161. Η Έδρα Διακλαδικών Επιχειρήσεων και Ασκήσεων (ΕΔΕΑ) είναι υπεύθυνη για την εκπαίδευση θεμάτων «Εκτέλεσης και Υποστήριξης Διακλαδικών Επιχειρήσεων» (Στ τομέας σπουδών). Το έργο της, συνίσταται στη θεωρητική διδασκαλία του τρόπου διεξαγωγής των διακλαδικών επιχειρήσεων και στην εκτέλεση ασκήσεων για την εμπέδωση της θεωρίας.

162. Η διδασκαλία και η διεξαγωγή των ασκήσεων πραγματοποιείται με την ενεργό συμμετοχή των σπουδαστών, δηλαδή την ανταλλαγή απόψεων, την κατάθεση εμπειριών την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων, και κυρίως της αντίληψης για τη φιλοσοφία του τρόπου διεξαγωγής των επιχειρήσεων εκάστου κλάδου. Επίσης, για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών σχετικά με την οργάνωση και την λειτουργία του ΓΕΕΘΑ και των Μειζόνων Διοικήσεων, καλούνται ως διαλέκτες οι Διοικητές τους και επιτελείς του ΓΕΕΘΑ.

163. «Επιθυμητή Τελική Κατάσταση» είναι να καταστήσει τους αποφοίτους της Σχολής ικανούς να διεξαγάγουν διακλαδικές επιχειρήσεις, ως επιτελείς ενός διακλαδικού Στρατηγείου, με κοινή «γλώσσα» και αντίληψη, καθώς επίσης να μπορούν να συμμετέχουν με επιτυχία σε Κλαδικά Επιτελεία - Μονάδες, στο πλαίσιο μιας διακλαδικής επιχείρησης.

### **ΘΕΩΡΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

164. Η διδασκαλία της θεωρίας των διακλαδικών επιχειρήσεων θα διεξαχθεί με τη βοήθεια του Εκπαιδευτικού Φυλλαδίου Διακλαδικών Επιχειρήσεων (ΕΦΔΕ), το οποίο συντάχθηκε από την Έδρα με βάση τους οικείους κανονισμούς των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και τα υφιστάμενα διακλαδικά Δόγματα.

165. Το περιεχόμενο του ΕΦΔΕ αποτελείται από 10 μέρη, όπως παρακάτω:

α. Το 1<sup>ο</sup> Μέρος, περιλαμβάνει την εισαγωγή, τα επίπεδα επιχειρήσεων και τις αρχές του πολέμου.

β. Το 2<sup>ο</sup> Μέρος, περιλαμβάνει τα χαρακτηριστικά των διακλαδικών επιχειρήσεων (Φύση των Διακλαδικών Επιχειρήσεων, Διοίκηση και Έλεγχος των Διακλαδικών Δυνάμεων).

γ. Το 3<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στη χρησιμοποίηση των δυνάμεων κατά τις διακλαδικές επιχειρήσεις.

δ. Το 4<sup>ο</sup> Μέρος, περιλαμβάνει τη διεξαγωγή των Διακλαδικών Επιχειρήσεων και τη συμβολή των Κλάδων στις επιχειρήσεις.

ε. Το 5<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στη διεξαγωγή των χερσαίων επιχειρήσεων (Επιθετικές, Αμυντικές, Αεροκίνητες & Αεραποβατικές επιχειρήσεις).

στ. Το 6<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στη διεξαγωγή των ναυτικών επιχειρήσεων.

ζ. Το 7<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στη διεξαγωγή των αεροπορικών επιχειρήσεων.

η. Το 8<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στον τερματισμό του πολέμου και στις μεταπολεμικές επιχειρήσεις.

θ. Το 9<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στις πολυεθνικές στρατιωτικές δραστηριότητες.

ι. Το 10<sup>ο</sup> Μέρος αναφέρεται στις λοιπές επιχειρήσεις (Ασύμμετρες επιχειρήσεις, Αεράμυνα, Στοχοποίηση, Πληροφοριακές Επιχειρήσεις, Ηλεκτρονικός Πόλεμος, Ψυχολογικές Επιχειρήσεις, Παραπλάνηση) στην Ασφάλεια των Επιχειρήσεων, στα Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφορικής και στην ΠΒΧ Άμυνα.

166. Τα 3 πρώτα μέρη του ΕΦΔΕ θα διδαχθούν με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (28 Αυγ - 22 Σεπ 17), ενώ τα μέρη 4 έως 7 καθώς και η παρουσίαση των συμπερασμάτων από δύο ιστορικά παραδείγματα θα διδαχθούν κατά τη διάρκεια της φυσικής παρουσίας των σπουδαστών (12-21 Δεκ 17).

167. Για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών επί της οργάνωσης και λειτουργίας των Επιτελείων/ Μειζόνων Σχηματισμών των ΕΔ, σχετικά με την «Διεξαγωγή Επιχειρήσεων», θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω διαλέξεις από εξωτερικούς ομιλητές:

α. «Σχεδίαση – Διεξαγωγή Επιχειρήσεων από την 1<sup>η</sup> ΣΤΡΑΤΙΑ - το Γ' ΣΣ - το Δ' ΣΣ - την ΑΣΔΕΝ - το Αρχηγείο Στόλου - το ΑΤΑ», με ομιλητές τους αντίστοιχους Δκτές/Αρχηγούς.

β. «Περί ΓΕΕΘΑ/ΟΣΣΕ/Τμ. Τρεχουσών Επιχειρήσεων» και «Περί ΓΕΕΘΑ/ΟΤΕ», με ομιλητή από το ΓΕΕΘΑ/Α' ΚΛ.

γ. «Περί Διεξαγωγής Αμφίβιων Επιχειρήσεων από το Τουρκικό ΠΝ», με ομιλητή από το ΓΕΝ/Α' ΚΛ.

δ. «Περί της Συμβολής της ΠΑ στην Υποστήριξη των Διακλαδικών Επιχειρήσεων», με ομιλητή από το ΑΤΑ/Α' ΚΛ.

## **Αξιολόγηση**

168. Η αξιολόγηση των σπουδαστών πάνω στη θεωρία διακλαδικών επιχειρήσεων περιλαμβάνει την προφορική βαθμολογία απόδοσης στην αίθουσα (συνολικής βαρύτητας ~0,5%) και μια γραπτή εξέταση διάρκειας 2 εκπαιδευτικών περιόδων που θα λάβει χώρα τον Ιαν '18 (~0,5%).

## **ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

169. Οι ασκήσεις αποτελούν το επιστέγασμα της εκπαίδευσης και έχουν ως σκοπό την εφαρμογή στην πράξη της διδαχθείσης θεωρίας για τη διεξαγωγή των διακλαδικών επιχειρήσεων. Με το πέρας των ασκήσεων όλοι οι σπουδαστές θα πρέπει να είναι σε θέση να παράγουν επιτελικά προϊόντα για τη διεξαγωγή επιχειρήσεων, ως μέλη Επιτελείων Διακλαδικών Στρατηγείων.

170. Η Έδρα θα οργανώσει και θα διεξάγει δύο ασκήσεις. Η πρώτη θα είναι απλής ενέργειας, θα αφορά στη διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων και θα αποτελεί συνέχεια σχετικής άσκησης της Έδρας Επιχειρησιακής Σχεδίασης (ΕΕΣ). Η δεύτερη άσκηση θα είναι διπλής ενέργειας, υποβοηθούμενη από Η/Υ και θα αφορά σε σχεδίαση και διεξαγωγή διακλαδικών/κλαδικών επιχειρήσεων.

## **171. Στοιχεία 1<sup>ης</sup> Άσκησης**

- α. Ονομασία: ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ - II
- β. Τύπος: Διακλαδική Άσκηση (Joint Exercise) απλής ενεργείας.
- γ. Μορφή: Command Post Exercise (CPX)
- δ. Χρόνος Διεξαγωγής: Μάρτιος 2018.
- ε. Διάρκεια: 58 Εκπαιδευτικές Περίοδοι.
- στ. Γενικός Σκοπός Άσκησης ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ - II

Η εμπέδωση από πλευράς σπουδαστών της διδαχθείσας θεωρίας σε ότι αφορά στην διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων καθώς και η περαιτέρω προώθηση της αποτελεσματικής συνεργασίας των σπουδαστών των τριών Κλάδων, στην από κοινού διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων, ως μέλη ενός διακλαδικού Στρατηγείου.

- ζ. Ειδικό ΑΝΣΚ Άσκησης ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ - II

Η εξάσκηση των σπουδαστών στη διαδικασία ταχείας εκτίμησης κατάστασης, στη διαδικασία ενημέρωσης της ιεραρχίας για λήψη απόφασης, στη σύνταξη τμηματικών δγών, στη διαδικασία ενημέρωσης αλλαγής φυλακής ΚΕΠΙΧ και στη σύνταξη δγής έναρξης σχεδίασης αμφίβιας επιχείρησης.

#### 172. Στοιχεία 2<sup>ης</sup> Άσκησης

- α. Ονομασία: ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ - ΔΙΓΕΝΗΣ
- β. Τύπος: Computer Assistant Exercise (CAX) – Joint Theatre Level Simulation. (JTLS)
- γ. Μορφή: Command Post Exercise (CPX) – Διπλής Ενεργείας.
- δ. Χρόνος Διεξαγωγής: Απρίλιος-Μάιος 2018.
- ε. Διάρκεια: 79 Εκπαιδευτικές Περίοδοι.
- στ. Γενικός Σκοπός Άσκησης ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ-ΔΙΓΕΝΗΣ

Η εξάσκηση των σπουδαστών στις διαδικασίες παράλληλης σχεδίασης επιχειρησιακού/τακτικού επιπέδου και διεξαγωγής διακλαδικών επιχειρήσεων σε πραγματικό χρόνο, καθώς και η περαιτέρω προώθηση της αποτελεσματικής συνεργασίας των σπουδαστών και των 3 κλάδων στην από κοινού σχεδίαση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων ως μέλη διακλαδικού Επιτελείου.

- ζ. Ειδικό ΑΝΣΚ Άσκησης ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ – ΔΙΓΕΝΗΣ

(1) Η εκπόνηση - σύνταξη - έκδοση σχεδίου διακλαδικών επιχειρήσεων, σχεδίων τακτικού επιπέδου και τμηματικών διαταγών.

(2) Η σχεδίαση και διεξαγωγή χερσαίων, ναυτικών, αεροπορικών και αμφιβίων Επιχειρήσεων.

#### Αξιολόγηση

173. Η αξιολόγηση στις Ασκήσεις (~10%) περιλαμβάνει τη βαθμολογία για την επίδοση του σπουδαστή κατά τη διεξαγωγή εκάστης Άσκησης και μια γραπτή εξέταση (~0,5%), διάρκειας 4 εκπαιδευτικών περιόδων, στη σύνταξη τμηματικής διαταγής ή διαταγής έναρξης σχεδίασης αμφίβιας επιχείρησης.





